

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1185658018017 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.02.2026 за ГРН 2265600038526



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования
администрации Бузулукского района

С.В. Стаинов

приказ от «17» февраля 2026 г. № 3

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Ресурсно-методический центр
по обслуживанию образовательных организаций»
Бузулукского района Оренбургской области
(в новой редакции)**

г. Бузулук, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр по обслуживанию образовательных организаций» Бузулукского района Оренбургской области (далее – Учреждение).

Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, предмет, цели и виды его деятельности, структуру и компетенцию Учреждения, правовой статус участников отношений, порядок формирования и пользования его имущества, ведения финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр по обслуживанию образовательных организаций» Бузулукского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МКУ «РМЦ ООО».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип Учреждения: казенное.

1.5. Юридический адрес: 461040, Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Рожкова, д. 53 А.

Фактический адрес: 461040, Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Рожкова, д. 53 А.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области в лице отдела образования администрации Бузулукского района (далее – Учредитель).

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в собственности и оперативном управлении имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотрены настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение имеет счёт в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом управлении муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

1.11. Экономическое и финансовое обслуживание, бухгалтерский учет Учреждения осуществляется Муниципальным казенным учреждением Бузулукского района «Центр бюджетного учета и отчетности» (далее – МКУ «ЦБУ») на основании соответствующего договора.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.14. В состав Учреждения могут входить функциональные подразделения в форме отделов. Структура каждого подразделения, его функции и задачи регламентируются отдельными положениями Устава Учреждения. Возглавляют отделы начальники отделов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Бузулукского района (далее – муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом.

2.2. Предметом и целью Учреждения является осуществление полномочий муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области в сферах:

- информационно-методического сопровождения развития муниципальной системы общего и дополнительного образования (в том числе дополнительного и инклюзивного образования) детей;

- координации деятельности по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, отдела образования администрации Бузулукского района, муниципальных бюджетных, автономных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных отделу образования.

- обеспечения хозяйственно-эксплуатационной деятельности отдела образования администрации Бузулукского района, муниципальных бюджетных, автономных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных отделу образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение организует деятельность отделов:

- информационно-методический отдел;

- отдел закупок;
- хозяйственно-эксплуатационный отдел.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими лицами всех форм собственности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы образовательных организаций Бузулукского района, потребителей услуг, обеспечивает качество своей работы.

3.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- вносить предложения по осуществлению реализации перспективных планов, программы развития муниципальной системы образования;

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

- заключать и оплачивать договора от имени Учреждения, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

- осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в отделе казначейского исполнения бюджета, в финансовом управлении администрации Бузулукского района Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- выполнение антитеррористических мероприятий, мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в архив при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- достоверность статистической отчетности.

3.5. Органом управления Учреждения является директор Учреждения (далее – директор Учреждения) назначаемый на должность и освобождаемый с нее Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.6. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- обеспечивает достижение Учреждением целей его деятельности;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет его интересы, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- утверждает должностные обязанности сотрудников;
- утверждает бюджетную смету Учреждения;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, устанавливает надбавки и доплаты в порядке, установленном муниципальными и локальными актами;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом и направляет его на регистрацию в Центр занятости города Бузулука ГКУ Кадровый центр Оренбургской области;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- выполняет должностные инструкции по технике безопасности и охране труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.8. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учеба, болезнь и т.д.) его полномочия осуществляет другой работник Учреждения, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником отдела образования администрации Бузулукского района.

В случае невозможности для директора издать приказ, исполняющим его обязанности назначается приказом начальника отдела образования администрации Бузулукского района.

4. Направления деятельности отделов Учреждения

4.1. Информационно-методический отдел:

Руководство информационно-методическим отделом осуществляет заведующий информационно-методическим отделом.

Информационно-методический отдел осуществляет следующую деятельность по направлениям:

4.1.1. Информационное направление:

- информационное сопровождение внедрения и реализации федеральных государственных стандартов (просветительская и информационная работа);

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.);

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, дополнительного, инклюзивного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебников, учебно-методических комплектов, видеоматериалов, рекомендаций, нормативных локальных актов;

4.1.2. Организационно-методическое направление:

- оказание помощи при формировании комплексной модели оценки качества образования, включающей мониторинг достижения планируемых результатов обучающихся (предметных, метапредметных, личностных), педагогический, управленческий аудит;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, в т. ч. в сфере инклюзивного образования, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и координация деятельности районных методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников,

школьных библиотекарей, педагогов-психологов муниципальных образовательных организаций;

- организация методического сопровождения профильного обучения, предпрофильной подготовки в муниципальных образовательных организациях;

- оказание помощи в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций, осуществление связи с организациями книгоиздательской продукции;

- оказание помощи педагогическим работникам в освоении компьютерных технологий, работе в сетевом сообществе;

- методическое сопровождение педагогов в период олимпиадного движения, организации работы с одаренными обучающимися;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся;

- определение опорных школ, образовательных организаций дошкольного образования для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

- подготовка и проведение педагогических чтений, методических конкурсов, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, конкурсов среди муниципальных образовательных организаций;

- взаимодействие и координация методической деятельности с образовательными и научными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций;

- методическое сопровождение обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам в условиях инклюзивного образования и на дому;

- взаимодействие с образовательными организациями района, государственными учреждениями и образовательными организациями по организации обучения детей-инвалидов, в т. ч. с использованием дистанционных образовательных технологий;

- участие в проектах электронного мониторинга деятельности образовательных организаций, организуемых соответствующими органами на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;

4.1.3. Консультационная деятельность:

- организация консультативной работы для педагогических работников муниципальных организаций;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- оказание помощи молодым специалистам, руководителям методических объединений педагогов, руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций;

- консультирование по вопросам работы с автоматизированными информационными системами;
- оказание помощи педагогам, не обеспечивающим качество подготовки выпускников образовательных организаций;
- организация консультационных совещаний, семинаров для заместителей директоров, ответственных за методическую работу в образовательных организациях.

4.1.4. Деятельность по мотивации работников организаций и учреждений муниципальной системы образования на достижение успешных результатов:

- представление и подготовка материалов на награждение работников образовательных организаций и учреждений, подведомственных отделу образования администрации Бузулукского района, ведомственными и государственными наградами, наградами МО Оренбургской области, наградами и поощрениями отдела образования администрации Бузулукского района, муниципального образования Бузулукский район, администрации Бузулукского района;

- проведение мероприятий по чествованию лучших работников образовательных организаций и учреждений, подведомственных отделу образования администрации Бузулукского района;

4.1.5. Аналитическое направление:

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;

- ведение мониторинга профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций района;

- ведение аналитической деятельности по итогам посещенных уроков и занятий;

- формирование электронного банка данных успешных практик и опыта введения и реализации ФГОС общего образования для последующей диссеминации.

4.1.6. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса посредством деятельности районного методического объединения педагогов-психологов.

4.1.7. Содействие в организации работы Бузулукского филиала областной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Отдел закупок

Руководство отделом закупок осуществляет: начальник отдела закупок, назначаемый на должность приказом директора МКУ «РМЦ ООО».

4.2.1. Отдел закупок осуществляет основные виды деятельности:

- оказание консультативной помощи образовательным организациям в разработке/обеспечении необходимой документации для заключения договоров (контрактов);
- оказание помощи образовательным организациям в переговорах с контрагентами договорных обязательств образовательных организаций;
- содействие обеспечению своевременного и юридически обоснованного заключения договоров, качественного и своевременного выполнения договорных работ;
- осуществление контроля совместно с образовательными организациями за выполнением заказчиков сроков, установленных заключенными договорами (контрактами);
- определение поставщиков, исполнителей, подрядчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, нужд казенных учреждений в случае получения ими бюджетных средств для осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Бузулукского района;
- обеспечение выполнения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.3. Хозяйственно-эксплуатационный отдел

Руководство хозяйственно-эксплуатационный отделом осуществляет: директор МКУ «РМЦ ООО».

4.3.1. Хозяйственно-эксплуатационный отдел осуществляет основные виды деятельности:

- ведение делопроизводства, кадровой работы, в том числе электронного документооборота;
- оказание консультативной помощи образовательным организациям в обеспечении работы компьютерной техники, программного обеспечения, информационной безопасности;
- разработка прогнозных и перспективных программ, планов по капитальному строительству, реконструкции и ремонту зданий и помещений образовательных организаций;
- участие в проведении экспертной оценки возможных последствий принятия решений о ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения зданий и сооружений для обеспечения образовательной деятельности детей;

- координация и анализ деятельности образовательных организаций по подготовке материальной базы к началу нового учебного года и работе в осенне-зимний период;
- содействие обеспечению антитеррористической и противопожарной безопасности объектов образования;
- содействие организации хозяйственной деятельности образовательных организаций, разработке всей необходимой документации по строительству, реконструкции и ремонту зданий и помещений образовательных организаций;
- оказание помощи образовательным организациям в переговорах с контрагентами договорных обязательств образовательных организаций;
- содействие обеспечению своевременного и юридически обоснованного заключения договоров, качественного и своевременного выполнения договорных работ по строительству, реконструкции, ремонту (согласно проектно-сметной документации), техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению образовательных организаций, в т.ч. приобретение строительных и расходных материалов;
- содействие в техническом обслуживании, ремонте систем коммунально-хозяйственного назначения образовательных организаций (освещение, отопление, водоснабжение);
- осуществление контроля совместно с образовательными организациями за выполнением подрядными организациями работ в период капитального и текущего ремонтов;
- содействие образовательным организациям в обеспечении безопасных перевозок детей школьными автобусами, в том числе оформлении страховых свидетельств, необходимой документации, устранении технической неисправности;
- обеспечение выполнения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.4. Приведенный в разделе 3 «Направления деятельности отделов Учреждения» настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

4.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом образования администрации Бузулукского района, муниципальными образовательными организациями, учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Бузулукского района, ведомствами, учреждениями, центрами, согласно деятельности Учреждения.

4.6. Виды деятельности, указанные в разделе 3. «Направления деятельности отделов Учреждения», настоящего Устава, осуществляются Учреждением на безвозмездной основе.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными актами Бузулукского района.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования и единовременные поступления на обеспечение выполнения функции Учреждения;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить содержание имущества;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по его назначению;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

5.6. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области на основании бюджетной сметы. Размеры финансового обеспечения Учреждения рассчитываются, исходя из расчетных показателей на соответствующий финансовый год, и доводятся в виде бюджетной сметы, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения предусматривает расходы на:

- оплату труда работников с начислениями (денежное содержание, денежное вознаграждение, заработная плата) работников, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами, действующим законодательством РФ, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами;

- содержание помещений, включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы, содержание оборудования и иного имущества, транспорта, затраты на аренду помещения;

- оснащение техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность хранения товарно-материальных ценностей;

- оплату договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- возмещение вреда, причиненного при осуществлении его деятельности;

- другие необходимые затраты, связанные с деятельностью Учреждения.

5.10. Поступление средств из внебюджетных источников должно быть отражено в бюджетной смете Учреждения и не является основанием для уменьшения ему лимитов бюджетных обязательств.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством сферы образования.

6.2. Реорганизация Учреждения представляет собой прекращение деятельности юридического лица (Учреждения), влекущее переход его прав и обязанностей к другому юридическому лицу (к другому Учреждению).

6.3. Реорганизация Учреждения может проводиться в следующих формах:

6.3.1. Слияние – создание нового юридического лица (Учреждения) с передачей ему всех прав и обязанностей двух или нескольких юридических лиц (Учреждений) и прекращением последних.

6.3.2. Присоединение – прекращение одного или нескольких юридических лиц (Учреждений) с передачей всех их прав и обязанностей другому ранее созданному юридическому лицу (Учреждению).

6.3.3. Разделение – прекращение юридического лица (Учреждения) с передачей всех его прав и обязанностей вновь созданным юридическим лицам (Учреждениям).

6.3.4. Выделение – создание одного или нескольких юридических лиц (Учреждений) с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица (Учреждений) без прекращения последнего.

6.3.5. Преобразование – прекращение юридического лица (Учреждения) и образование на его основе юридического лица (Учреждения) другой организационно-правовой формы.

6.4. При формах реорганизации разделение и выделение составляется передаточный акт, которым оформляется распределение между юридическими лицами (Учреждениями) имущества, прав и обязанностей.

При формах реорганизации слияние, присоединение и преобразование составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица (Учреждения) другому юридическому лицу (Учреждению).

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридического лица (Учреждения), создаваемого в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица (Учреждения) в форме присоединения к нему другого юридического лица (Учреждения) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица (Учреждения).

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.8. При ликвидации Учреждения без правопреемника документы постоянного срока хранения и документы по личному составу передаются в архив Учредителю.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившее свою деятельность, с момента внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

6.10. При ликвидации Учреждения его имущество после расчетов, произведенных в установленном порядке с сотрудниками Образовательной организации, после удовлетворения требований кредиторов, передается на цели развития образования ее собственнику, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Принятие Учредителем Учреждения решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного

заклучения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений Бузулукского района Оренбургской области, подведомственных отделу образования администрации Бузулукского района Оренбургской области (далее – Комиссия).

6.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

7.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников его Уставом.