



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУЗУЛУКСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРД № 86-п от 02.03.2026

г. Бузулук

Об утверждении Положения об отделе образования администрации Бузулукского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Бузулукский район

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Бузулукского района в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Бузулукский район от 11.09.2018 № 1193-п «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Бузулукского района».

- постановление администрации муниципального образования Бузулукский район от 18.03.2025 № 215-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Бузулукский район от 11.09.2018 № 1193-п «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Бузулукского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Российская провинция» и подлежит официальному опубликованию на правовом интернет-портале Бузулукского района (www.pp-bz.ru).

4. Настоящее постановление подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Т.С. Успанову.

Глава района



Н.А. Бантюков

Разослано: в дело, Успановой Т.С., отделу образования администрации Бузулукского района, кадрово-правовому отделу, Бузулукской межрайонной прокуратуре.

Положение об отделе образования администрации Бузулукского района

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Бузулукского района (далее по тексту – отдел образования) является функциональным органом администрации муниципального образования Бузулукский район, осуществляющий в пределах своей компетенции государственную политику в сфере образования на территории Бузулукского района.

Полное наименование – Отдел образования администрации Бузулукского района.

Сокращенное наименование – Отдел образования администрации Бузулукского района.

1.2. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законами Оренбургской области и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Бузулукский район, решениями, принятыми на местных референдумах, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел образования по всем вопросам своей деятельности подчиняется главе Бузулукского района и непосредственно заместителю главы администрации района по социальным вопросам.

1.4. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки установленного образца, лицевой счет, открытый в территориальном органе федерального казначейства, самостоятельный баланс, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Отдел образования является функциональным органом администрации муниципального образования Бузулукский район по

осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении находящихся в его ведении муниципальных образовательных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами Бузулукского района.

1.6. Юридический адрес и фактический адрес: 461040, Оренбургская область, город Бузулук, улица Рожкова, 53 а.

2. Основные цели и задачи отдела образования

2.1. Цели отдела образования:

2.1.1. Осуществление управленческих функций по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.1.2. Осуществление управленческих функций по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.1.3. Обеспечение прав граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования Бузулукского района.

2.1.4. Осуществление информационного обеспечения образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

2.1.5. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования.

2.1.6. Обеспечение в рамках своей компетенции нормативного правового регулирования отношений в области образования.

2.2. Задачи отдела образования:

2.2.1. Обеспечение условий для реализации и защиты, конституционных прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.3. Создание условий для эффективной деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.2.4. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросам образования и воспитания детей.

2.2.5. Разработка и реализация совместно с органами местного самоуправления района комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников, содействию повышения социального статуса работников образования.

2.2.6. Осуществление мер по профилактике коррупции, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

2.2.7. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

3. Полномочия (функции) отдела образования.

3.1. Осуществляет руководство отраслью «Образование» и координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений системы образования.

3.2. Разрабатывает основные направления развития муниципальной системы образования и обеспечивает финансовый и правовой механизм их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

3.3. Участвует в составлении проекта бюджета района на очередной финансовый год по отрасли «Образование». Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными отделу образования образовательными организациями и учреждениями, выполнения заданий по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

3.4. Координирует взаимодействие муниципальных образовательных организаций в реализации программ социально-экономического развития системы образования муниципального района, межведомственных программ, проектов.

3.5. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, в пределах своей компетенции.

3.7. Содействует подготовке образовательных организаций к государственной аккредитации.

3.8. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность «руководитель» муниципальной образовательной организации.

3.9. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных организаций района в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций. Организует взаимодействие с образовательными организациями профессионального образования, кафедрами повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.10. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников муниципальных образовательных организаций и иных мероприятий.

3.11. Участвует в работе по обеспечению школьной одеждой обучающихся общеобразовательных организаций из числа многодетных семей и семей, уровень дохода в которых на одного человека ниже прожиточного минимума, в пределах своей компетенции.

3.12. Согласует программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.13. Утверждает Уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений, изменения и дополнения к ним.

3.14. Организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий.

3.15. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.16. Организует проведение в установленном порядке олимпиад, спартакиад, смотров, конкурсов и других мероприятий учебно-воспитательного характера, направленных на развитие способностей и склонностей обучающихся, выявление одаренных детей.

3.17. Осуществляет принятие мер по обеспечению соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своей компетенции на основании информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.18. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.19. Координирует деятельность образовательных организаций в соответствии с законодательством, по охране прав детей, по предупреждению безнадзорности подростков, совместно с общественными организациями, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.20. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) меры по

трудоустройству и (или) продолжению обучения несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в другую образовательную организацию.

3.21. Участвует в организации оздоровления детей в каникулярное время, летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних, мероприятий по работе с детьми и молодежью, в пределах своей компетенции.

3.22. Создает условия для обеспечения охраны жизни и здоровья детей, участвует в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального района в пределах своей компетенции. Ведет учет сообщений о пострадавших несовершеннолетних.

3.23. Создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию и обеспечивает ее деятельность.

3.24. Организует работу по воспитанию и обучению детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях Бузулукского района, реализующих программу дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.25. Осуществляет координацию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся образовательных организаций Бузулукского района и гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в вопросах образования и воспитания, по раннему развитию детей в возрасте до трех лет, в том числе дошкольного и школьного возраста.

3.26. Организует проведение мониторинга системы образования на территории муниципального образования Бузулукский район, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных организаций и их руководителей.

3.27. Принимает участие в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.28. Обеспечивает участие представителей общественности в экспертных процедурах в общественных и координационных органах на уровне района.

3.29. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, ведомственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений.

3.30. Организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, составляет планы капитальных ремонтов муниципальных образовательных организаций,

осуществляет наблюдение за организацией, выполнением реконструкции, текущего и капитального ремонта на объектах подведомственных организаций.

3.31. Участвует в реализации программ материально-технического обеспечения образовательных организаций в соответствии с их образовательными программами, проведении иных мероприятий, предусмотренных программами развития образования Российской Федерации, Оренбургской области, Бузулукского района.

3.32. Информировывает население и родителей о направлениях развития образования через средства массовой информации.

3.33. Готовит методические рекомендации, инструктивные материалы, письма на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и органов местного самоуправления.

3.34. Обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

3.35. Разрабатывает и вносит проекты правовых актов администрации Бузулукского района, районного Совета депутатов и документов по вопросам своей компетенции.

3.36. Осуществляет взаимодействие в установленном действующем законодательством порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.37. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Бузулукского района.

3.38. Содействует в обеспечении условий безопасного функционирования образовательных организаций, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности.

3.39. Вырабатывает рекомендации, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья педагогического состава, обучающихся в процессе учебно-воспитательной работы

3.40. Организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных, и др.), расследование и учёт несчастных случаев с работниками и обучающимися во время образовательного процесса.

3.41. Содействует обеспечению условий для осуществления питания и организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях.

3.42. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

3.43. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.44. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, учредительных документов (изменений в учредительные документы) муниципальных образовательных организаций, подведомственного отделу, в соответствии с действующим законодательством.

3.45. В соответствии с установленными формами статистической отчетности представляет в Министерство образования Оренбургской области отчетность по различным вопросам деятельности, отвечает за ее не предоставление, нарушение сроков предоставления и искажение отчетных данных, формирует банк данных муниципальных образовательных организаций.

3.46. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.47. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

4. Права отдела образования.

Отдел, осуществляя возложенные на него полномочия (функции), в рамках действующего законодательства имеет право:

4.1. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации района проекты программ развития сферы образования, предложения по вопросам кадровой политики.

4.3. Издавать приказы на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, Министерства образования и науки Российской Федерации, Оренбургской области, обеспечивая своевременное исполнение данных актов.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций.

4.5. Вносить предложения по распоряжению и управлению имуществом, в том числе зданиями, занятыми подведомственными муниципальными образовательными организациями.

4.6. Вносить предложения главе района по созданию экспертных, коллегиальных органов по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, формировать временные экспертные рабочие группы.

5. Организация деятельности отдела образования.

5.1. Работа отдела образования регламентируется настоящим Положением.

5.2. Положение об отделе образования, структуру и штатное расписание утверждает актом администрации муниципального образования Бузулукский район.

5.3. Деятельность сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями.

5.4. Отдел образования возглавляет начальник отдела образования, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач, функций и полномочий.

5.5. Начальник отдела образования назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по социальным вопросам. Должность начальника отдела относится к муниципальным должностям муниципальной службы, включенным в реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Оренбургской области.

5.6. Начальник отдела образования вправе:

5.6.1. Принимать правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издавать приказы, регулирующие внутреннюю деятельность отдела.

5.6.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района, заместителя главы администрации предложения по вопросам ведения отдела образования, проекты муниципальных нормативных правовых актов.

5.6.3. Действовать без доверенности от имени отдела образования.

5.6.4. Представлять отдел образования во всех учреждениях и организациях.

5.6.5. Назначать и освобождать от должности в соответствии с действующим законодательством: заместителя начальника отдела образования, специалистов отдела образования, руководителей образовательных организаций и учреждений, подведомственных отделу образования, по согласованию с администрацией района.

5.6.6. Определять должностные обязанности работников отдела образования.

5.6.7. От имени учредителя утверждать Уставы муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных отделу образования, дополнения и изменения в Уставы.

5.7. Начальник отдела образования обязан:

5.7.1. Обеспечивать сохранность имущества отдела образования.

5.7.2. Обеспечивать меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством.

5.7.3. Обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.8. Начальник отдела образования несет ответственность за деятельность отдела в целом, в том числе:

5.8.1. За нецелевое использование выделенных бюджетных средств.

5.8.2. За недостоверность и несвоевременное предоставление установленной отчетности и другой информации в соответствии с действующим законодательством.

5.8.3. За ненадлежащее выполнение возложенных на отдел образования полномочий (функций).

5.9. Начальник отдела образования имеет заместителя, которого назначает на должность и освобождает от должности своим приказом. Заместитель начальника отдела осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.10. Во время отсутствия начальника отдела образования его обязанности выполняет заместитель отдела образования.

6. Социальные гарантии работников отдела образования.

6.1. Работники отдела образования являются муниципальными служащими.

6.2. Социальные гарантии работников отдела обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение отдела образования.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств местного бюджета, субвенций областного бюджета и на основании бюджетной сметы расходов.

7.2. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность отдела образования.

8.1. Отдел несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9. Реорганизация и ликвидация отдела образования.

9.1. Отдел ликвидируется и реорганизуется в порядке, предусмотренной Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании решения Совета депутатов Бузулукского района.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законом порядке.