

Отдел образования
администрации
Бузулукского района
Оренбургской области

ПРИКАЗ №

Об утверждении положений,
регламентирующих деятельность
методической службы Бузулукского
района в 2025-2026 учебном году

С целью актуализации и совершенствования методической работы с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций Бузулукского района

п р и к а з ы в ю:

1. Утвердить:
 - Положение о районном методическом объединении педагогических работников согласно приложению № 1.
 - Положение о районном методическом совете согласно приложению № 2.
 - Положение о муниципальной базовой опорной площадке согласно приложению № 3.
 - Положение о проблемно-творческих группах педагогических работников согласно приложению № 4.
2. Директору, заведующему ИМО МКУ «РМЦ ООО» Мещеряковой М.В. руководствоваться при планировании и организации методической работы с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций Бузулукского района вышеуказанными Положениями.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

С.В. Статинов

Положение о районном методическом объединении педагогических работников

I. Общие положения

1.1 Районное методическое объединение педагогов (далее-РМО) является структурным подразделением муниципальной методической службы (ИМО МКУ «РМЦ ООО»).

1.2.РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов образовательных организаций Бузулукского района (далее-ОО) одного предметов или цикла предметов, образовательных областей, по видам воспитательной деятельности.

1.3. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образованием регионального и муниципального уровней и настоящим Положением.

II. Цель и задачи РМО

2.1.РМО создается с целью создания условий для раскрытия творческого потенциала педагогических работников ОО района, повышения их квалификации и профессионального мастерства, повышения качества образования, совершенствования форм взаимодействия всех субъектов образовательного процесса муниципальной системы образования.

2.2. Задачи РМО:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или направлениям воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещаемости уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими наработками;
- участие в мониторинговых процедурах по определению качества образования.

III. Организация деятельности РМО

3.1. Работу РМО организует руководитель– творчески работающий педагог (в том числе педагог-совместитель), имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Руководитель РМО назначается приказом отдела образования по согласованию с ИМО МКУ «РМЦ ООО».

Руководитель РМО:

- организует работу объединения для педагогов данного профиля на разноуровневой основе, учитывая опыт работы, стаж и квалификацию;
- осуществляет консультативную помощь по вопросам педагогической и профессиональной деятельности;
- оказывает помощь ИМО МКУ «РМЦ ООО» по подбору материалов и пропаганде передового профессионального опыта педагогов;
- обобщает информационно - аналитические материалы по вопросам деятельности РМО и 1 раз в год (в июне) готовит обобщенный анализ и представляет его методисту ИМО МКУ «РМЦ ООО», курирующему данное направление.

3.2. Работа РМО организуется на основе планирования. План работы РМО утверждается на заседании районного методического совета в августе текущего года.

3.3. Периодичность заседаний РМО определяется перспективным и календарным планированием, утверждаемым руководителем ИМО МКУ «РМЦ ООО».

3.4. Формы работы РМО планируются в соответствии со спецификой конкретного направления. В рамках его работы возможно использование таких форм, как: семинар, лекция, круглый стол, конференция, педагогические чтения, творческая мастерская, практикум, посещение занятий педагогов, мастер-класс, экскурсия, встреча, консультация, совещание и т.д.

При использовании дистанционной формы:

- в ОО направляется согласованный руководителем РМО и методистом ИМО МКУ «РМЦ ООО» план заседания РМО;

- в ОО проводятся открытые мероприятия, которые записываются на цифровые носители и передаются в ИМО МКУ «РМЦ ООО»;

- участники дистанционного семинара согласно плана готовят выступления и передают в ИМО МКУ «РМЦ ООО»;

- руководитель РМО анализирует материал, отбирает и формирует пакет информации, формулирует рекомендации, и передает в электронной форме в ОО для использования в педагогической деятельности. Методический материал, направляемый в ОО, согласуется с методистом ИМО МКУ «РМЦ ООО», курирующим данное направление.

3.5. Заседания РМО протоколируются: указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации, которые направляются в ОО района.

IV. Права РМО:

4.1. Руководитель РМО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов и руководителей РМО;

- доводить и давать обязательные для исполнения указания педагогам- членам РМО по содержанию и организации методической работы;

- посещать мероприятия, проводимые педагогами РМО, для оказания методической помощи;

- представлять педагогов РМО за успехи в работе, активное участие в инновационной и исследовательской деятельности к награждению и поощрению руководителям ОО;

- получать от администрации ОО информацию нормативно - правового и организационно - методического характера по вопросам образовательной деятельности;

- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других ОО района, области;

- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам ИМО МКУ «РМЦ ООО», области, в подразделения ВУЗов и ИПК в интересах совершенствования своей работы;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- на поощрение своей деятельности в виде разного рода стимулирования.

4.2. Члены РМО имеют право:

- выдвигать свою кандидатуру на должность руководителя РМО;

- организовывать творческие группы учителей, занимающиеся разработкой какой-либо психолого-педагогической, воспитательной или управленческой темы на опытно-экспериментальной основе в соответствии с «Положением о проблемно-творческих группах»;

- вносить предложения по содержанию научно-методического обеспечения деятельности профессиональных объединений педагогов.

V. Обязанности членов РМО

5.1. Член РМО обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по его плану;

-участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

Положение о районном методическом совете

I. Общие положения

1.1. Районный методический совет (далее-РМС) является постоянно действующим органом для рассмотрения актуальных методических, педагогических проблем, а также вопросов, связанных с преподаванием учебных дисциплин, воспитательной работы, реализацией основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. В своей деятельности РМС руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, нормативно-правовыми документами органов управления образованием регионального и муниципального уровней и настоящим Положением.

2. РМС создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы в образовательных организациях района (далее-ОО).

II. Задачи и основные направления деятельности

2.1. РМС создается для решения следующих задач:

- координация деятельности районных методических объединений, творческих групп педагогов;
- разработка приоритетных для образовательной системы направлений методической работы;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированной системы обучения, системы информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечной систем.

2.2. Основные направления деятельности РМС:

- планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- изучение результатов педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- рассмотрение результатов анализа образовательной, воспитательной и методической деятельности в ОО района, качества обучения;
- разработка методических рекомендаций для руководителей районных методических объединений;
- разработка и утверждение Положений о конкурсах педагогического мастерства;
- организация и проведение педагогических исследований по поиску и внедрению современных образовательных технологий обучения.

III. Состав РМС и организация работы

3.1. В состав РМС входят председатель РМС, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, методисты ИМО МКУ «РМЦ ООО», педагоги. Председателем РМС является заведующий ИМО МКУ «РМЦ ООО», осуществляющий координацию деятельности системы методической работы в районе.

3.2. Работа методического совета осуществляется на основе плана, являющегося разделом общего плана ИМО МКУ «РМЦ ООО».

3.3. Заседания РМС проводятся не реже двух раз в год.

3.4. Заседания РМС протоколируются: указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации, которые направляются в ОО района.

3.5. Члены РМС выполняют свои обязанности на общественных началах. Состав РМС утверждается приказом отдела образования по представлению заведующего ИМО МКУ «РМЦ ООО».

IV. Права РМС

Районный методический совет пользуется правом:

4.1. Доступа к информационным методическим материалам отдела образования, всех звеньев системы методической работы района.

4.2. Вносить предложения:

- по содержанию научно-методического обеспечения деятельности профессиональных объединений педагогов;
- по управлению методической работой;
- по содержанию повышения квалификации педагогических, методических, управленческих кадров;
- по аттестации кадров;
- о поощрении сотрудников ОО за активное участие в опытно-поисковой, инновационной, исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте.

Положение о муниципальной базовой опорной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности муниципальной базовой опорной площадки по приоритетным направлениям развития системы образования (далее – МБОУ).

1.2. МБОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. МБОУ является базой по организации методического сопровождения педагогов образовательных организаций ОО Бузулукского района по вопросам, представляющим опыт творческой инновационной работы.

1.4. На статус МБОУ могут претендовать образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Признание образовательной организации МБОУ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

1.5. Статус МБОУ присваивается образовательной организации, имеющей положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающий решение приоритетных задач развития муниципальной системы образования.

1.6. МБОУ должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать воспитательно-образовательный процесс в образовательной организации и мероприятия, проводимые на ее базе.

2. Цель и задачи опорной методической площадки

2.1. Целью деятельности МБОУ является распространение и внедрение актуального педагогического опыта по конкретным направлениям деятельности образовательной организации, способствующего развитию и совершенствованию профессионализма педагогических работников и обеспечивающему реализацию приоритетных задач развития муниципальной системы образования.

2.2. Для реализации цели МБОУ выполняет следующие задачи:

- оказывает систематическую методическую помощь педагогам и руководителям образовательных организаций района;

- выявляет, анализирует, обобщает и распространяет актуальный педагогический опыт по направлению деятельности МБОП в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;

3. Порядок организации и прекращения деятельности муниципальной базовой опорной площадки

3.1. На статус МБОП могут претендовать образовательные организации любого типа и вида, педагогический коллектив которых:

- состоит из творчески работающих руководителей, учителей, воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности в вопросах функционирования и развития образовательной организации, владеющих современными технологиями и методиками управления воспитательно-образовательным процессом;

- имеет сложившуюся систему работы, обеспечивающую высокую эффективность воспитательно-образовательного процесса;

- обладает оперативностью, гибкостью функционирования в соответствии с изменением социально-экономической, кадровой, образовательной и других ситуаций;

- имеет необходимое материально-техническое и кадровое оснащение.

3.2. Присвоение образовательной организации статуса МБОП осуществляется на основании приказа начальника отдела образования администрации Бузулукского района в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Статус МБОП присваивается образовательной организации на срок от одного до трех лет.

3.4. Срок работы МБОП может быть продлен по решению районного методического совета ИМО МКУ «РМЦ ООО» Бузулукского района.

3.5. Деятельность МБОП может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в программе работы;

- изменений в кадровом составе образовательной организации, влияющих на работу МБОП;

- инициирования закрытия МБОП самой образовательной организацией, работающим в данном статусе.

4. Содержание деятельности муниципальной базовой опорной площадки

4.1. Деятельность МБОП направлена на создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего развитие приоритетных направлений деятельности муниципальной системы образования.

4.2. МБОП планирует деятельность, согласуя ее с планом работы ИМО МКУ «РМЦ ООО» в соответствии с образовательной политикой и приоритетными направлениями развития муниципальной системы образования. План работы утверждается на районном методическом совете и доводится до сведения образовательных организаций через опубликование в ежегодном плане работы ИМО МКУ «РМЦ ООО».

4.3. МБОП создает организационно-педагогические условия для развития профессионализма педагогических работников муниципальной системы образования через самостоятельный выбор форм и методов работы (постоянно действующие семинары, практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации, мастер-классы, педагогические мастерские, открытые учебные занятия, внеклассные мероприятия, методические дни и недели, занятия методических объединений, творческие отчеты педагогов и др.).

4.4. МБОП создает условия для ознакомления педагогических кадров района с опытом работы педагогического коллектива МБОП и с опытом отдельных педагогов.

4.5. МБОП обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы образовательных организаций по направлению методической работы и их результатах.

4.6. МБОП создает условия для прохождения стажировки педагогическим работникам района.

4.7. МБОП создает (совместно с методистами ИМО МКУ «РМЦ ООО») временные творческие коллективы по разработке содержания, моделей методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности.

5. Документация и отчетность муниципальной базовой опорной площадки

5.1. Деятельность МБОП основывается на календарном плане работы МБОП на предстоящий учебный год с определением форм, тем, сроков заявленных мероприятий.

5.2. МБОП проводит анализ организованных и проведенных на ее базе мероприятий и представляет ежегодный отчет о работе в ИМО МКУ «РМЦ ООО».

5.3. По итогам работы МБОП в обязательном порядке издаются методические материалы, разработанные в процессе работы МБОП и обеспечивающие трансляцию инновационного опыта.

5.4. Деятельность МБОП отражается в соответствующих разделах перспективного и годового планов работы образовательной организации.

6. Управление деятельностью муниципальной базовой опорной площадки, взаимодействие и взаимосвязи

6.1. Руководящим органом МБОП является методический совет образовательной организации, который наряду с функциями, обозначенными в «Положении о методическом совете образовательной организации», осуществляет руководство деятельностью МБОП.

6.2. Управление деятельностью МБОП осуществляет руководитель МБОП, который может быть председателем методического совета образовательной организации, или другое лицо, избранное из членов педагогического коллектива. Руководитель утверждается приказом отдела образования администрации Бузулукского района.

6.3. В своей деятельности МБОП подотчетна методическому совету образовательной организации и районному методическому совету.

6.4. Методический совет образовательной организации и районный методический совет ходатайствуют перед отделом образования администрации Бузулукского об улучшении материально-технической базы и поощрении работников МБОП.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

Положение о проблемно-творческих группах педагогов

I. Общие положения

- 1.1. Проблемная группа (далее -ПТГ) -это профессиональное объединение педагогов образовательных организаций (далее-ОО) района, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.
- 1.2. ПТГ создаются с целью активизации работы по модернизации содержания, форм и методов обучения и воспитания.
- 1.3. ПТГ организуется при наличии не менее 3-х педагогов, работающих в ОО Бузулукского района.
- 1.4. ПТГ возглавляет один из членов группы по согласованию с методической службой района. (далее-ИМО МКУ «РМЦ ООО»)
- 1.5. ПТГ создаются и расформируются приказом руководителя отдела образования по представлению заведующего ИМО МКУ «РМЦ ООО».
- 1.6. ПТГ согласовывают свою деятельность и отчитываются о ее результатах в ИМО МКУ «РМЦ ООО».
- 1.7.ПТГ в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми документами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания.

II. Задачи ПТГ

- 2.1.Создание и разработка программ, проектов, направленных на решение проблемы по выбранной теме.
- 2.2. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.
- 2.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- 2.4. Изучение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы педагогов ОО района.

III. Основные формы и направления деятельности ПТГ

- 3.1. Направления деятельности:
 - изучение нормативной и методической документации по проблемной теме;
 - обобщение и распространение педагогического опыта по данной проблеме;
 - отбор содержания и составление рабочих программ, проектов по проблеме с учетом разновозрастных особенностей обучающихся;
 - обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
 - организация работы по накоплению дидактического материала.

3.2.Формы деятельности: организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, внеклассных мероприятий и др., в т.ч. дистанционные формы.

IV. Организация деятельности ПТГ.

4.1.Работа проблемно-творческой группы проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем проблемно-творческой группы, рассматривается на заседании проблемно-творческой группы, утверждается заведующим ИМО МКУ «РМЦ ООО».

4.2.Отчет по работе проблемно-творческой группы предоставляется в конце учебного года в ИМО МКУ «РМЦ ООО».

V.Ожидаемые результаты деятельности ПТГ

5.1. Обобщение педагогического опыта ПТГ по данной проблеме – аналитическая справка.

5.2. Создание и реализация программы, проекта, формирование рекомендаций по проблеме.

5.3. Создание банка дидактических материалов по проблеме.

VI. Права участников ПТГ

6.1.Участники проблемно-творческой группы имеют права:

- активно участвовать в заседаниях ПТГ;
- вносить коррективы в план работы с учетом текущих результатов;
- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в творческой группе;
- ставить вопрос о поощрении учителей творческой группы за активное участие в исследовательской инновационной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся и воспитанников в ИМО МКУ «РМЦ ООО».

VII. Ответственность участников ПТГ

7.1.Участники проблемно-творческой группы несут ответственность:

- за выполнение плана работы группы в полном объеме;
- за своевременную информацию о результатах работы группы;
- за качество методических материалов.