

Отдел образования  
администрации  
Бузулукского района  
Оренбургской области

ПРИКАЗ

06.10.2023 г. № 451

г. Бузулук

Об организации и проведении  
конкурса профессионального  
мастерства «Мое лучшее занятие»  
среди педагогов образовательных  
организаций Бузулукского района,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного  
образования

В целях повышения профессионального мастерства педагогических работников общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений района, совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса, внедрения и распространения инновационных образовательных технологий, поддержки творчески работающих педагогов, выявления и распространения передового педагогического опыта,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в октябре 2023 года проведение конкурса профессионального мастерства «Мое лучшее занятие» среди педагогов образовательных организаций Бузулукского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. положение о Конкурсе (Приложение 1);

2.2. состав жюри Конкурса (Приложение 2).

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. организовать участие педагогических работников в Конкурсе

срок: до 24.10.2023

4. Возложить ответственность по организации проведения и подведению итогов Конкурса на Топорову Н.В., ведущего специалиста отдела образования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение на 8л. в 1экз.

Начальник



С.В. Статинов

Разослано: в дело, МКУ «РМЦ ООО» Бузулукского района, ОО - 24

**Положение о конкурсе  
профессионального мастерства педагогов «Мое лучшее занятие» среди  
педагогов образовательных организаций Бузулукского района,  
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

**I. Общие положения**

1.1. Конкурс профессионального мастерства педагогов «Мое лучшее занятие» (далее - Конкурс) проводится среди педагогов образовательных организаций Бузулукского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и определяет цели и задачи, порядок организации и проведения Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выявления и распространения передового педагогического опыта;
- внедрения и распространения современных инновационных образовательных технологий;
- поддержки творческих педагогов и повышения престижа профессии.

1.3. Организаторами Конкурса являются: отдел образования администрации Бузулукского района, МКУ «РМЦ ООО» Бузулукского района.

1.4. Сроки проведения Конкурса.

Конкурс проводится с **06.10.2023 по 27.10.2023 г.**, прием работ осуществляется в период с **25.10.2023 г. по 27.10.2023 г.**, МКУ «РМЦ ООО», каб. № 102.

Работа жюри, подведение итогов проводятся в период с **30.10.2023 г. по 03.11.2023 г.**

**II. Участники Конкурса**

Участниками Конкурса являются педагоги дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп общеобразовательных организаций - **1 конкурсант от образовательной организации.**

**III. Требования к конкурсным работам**

3.1. На Конкурс предоставляются:

- анкета-заявка (1 страница; Приложение к настоящему Положению);
- сценарий одного учебного занятия (не более 6 страниц);
- видеозапись учебного занятия (на флеш-носителе);
- приложения\* (\*при необходимости, не более 5 страниц);

**-рецензия на занятие заведующего** (заместителя директора образовательной организации по дошкольному образованию) или старшего воспитателя (1 страница).

3.2. Сценарий занятия предоставляется в табличном формате согласно приложения 2 к положению о Конкурсе.

3.3. В Приложениях могут быть представлены информационно-аналитические, методические и иные материалы, раскрывающие систему работы педагога (применяемые методики и технологии, организация творческой деятельности воспитанников; педагогические идеи и инициативы; материалы по методическому обеспечению педагогических образовательных технологий; методики оценки эффективности занятия и другое).

3.4. В рецензии представляется анализ занятия, его результативность, отмечается правильность и обосновывается целесообразность применения методик и приемов.

3.5. Конкурсные материалы представляются в оргкомитет Конкурса на бумажном и электронном носителях. Электронные версии документов представляются на флеш-носителе, каждый из документов в отдельном файле, собранные в папку. Папка называется по фамилии участника конкурса, далее указывается через нижнее подчеркивание без пробела образовательная организация. Например: *Иванова Е.А. МДОБУ «Детский сад «Солнышко» с. Матвеевка*. Файлы называть по фамилии участника. Например: *Иванова Е.А. Сценарий учебного занятия*.

Все материалы согласно перечню формируются в одном экземпляре. Собранные в одну папку материалы представляются в Оргкомитет. Папка обеспечивается этикеткой на наружном файловом кармане (корешок папки) и титульным листом с одинаковым текстом, например: Конкурс «Мое лучшее занятие»; ФИО претендента; должность и место работы. Аналогичной подписью обеспечивается футляр для электронного носителя (на поверхности диска никаких надписей производить не рекомендуется).

Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие с нарушением сроков.

3.6. Рецензии жюри участникам Конкурса не выдаются. Материалы, предоставляемые на Конкурс, возвращаются участникам после подведения итогов.

#### **IV. Критерии оценки конкурсных работ**

4.1. Требования к содержанию представленных материалов учитывают:

- творчество педагога, владение современными методиками и приемами;
- использование системно-деятельностного подхода в обучении;
- четкое описание педагогических методов и приемов;
- показ результативности занятия, соответствие занятия заявленным целям и задачам;

- создание условий для активной деятельности воспитанников;
- умение детей самостоятельно добывать знания, находить нужные примеры, аргументы;
- активная коллективная творческая деятельность воспитанников;
- использование современных информационных технологий, Интернета на занятии, использование свободного образовательного пространства на занятии;
- система оценивания образовательных результатов детей на занятии;
- выход педагога на новый уровень преподавания и достижение им высоких результатов.

## **V. Жюри Конкурса**

5.1. Для оценивания конкурсных материалов и мероприятий создается жюри.

5.2. Жюри оценивает материалы участников Конкурса в баллах в соответствии с критериями, утвержденными данным Положением.

## **VI. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

6.1. Победители Конкурса награждаются дипломами победителей.

## **VII. Координация проведения Конкурса, информационные контакты**

7.1. Координатор Конкурса: Ребане Наталья Александровна, методист по дошкольному образованию МКУ «РМЦ ООО» Бузулукского района Оренбургской области, тел.: 7-44-83, e-mail: [nar@oobz.ru](mailto:nar@oobz.ru)

**Состав жюри Конкурса:**

Мещерякова М.В. – заведующий информационно-методическим отделом МКУ «Ресурсно-методический центр по обслуживанию образовательных организаций» Бузулукского района, председатель жюри;

Члены жюри:

- Топорова Н.В. - ведущий специалист по дошкольному образованию Бузулукского района;
- Мамкина И.В. - старший воспитатель, МДОБУ детский сад «Теремок» п. Красногвардеец;
- Морковина О.М. - старший воспитатель, МДОБУ «Детский сад «Петушок» с. Палимовка;
- Вениченкова В.В. - музыкальных руководителей, МДОБУ «Детский сад «Колосок» с. Елшанка Первая.

**Анкета-заявка на участие в конкурсе  
профессионального мастерства «Мое лучшее занятие» среди педагогов  
образовательных организаций Бузулукского района, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования**

1. Фамилия, имя, отчество автора \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Место работы (*наименование ОО по Уставу*) \_\_\_\_\_

Полный адрес: индекс \_\_\_\_\_

федеральный телефонный код города 8(35342) телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

4. Должность \_\_\_\_\_

5. Педагогический стаж работы \_\_\_\_\_

6. Преподаваемый предмет дошкольное образование

7. Возрастная группа проведения занятия \_\_\_\_\_

Количество детей в группе \_\_\_\_\_

8. Домашний адрес автора (полностью): индекс \_\_\_\_\_

федеральный телефонный код города \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

сотовый телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

9. Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя образовательного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон для связи \_\_\_\_\_

федеральный код города \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
М.П.

Дата заполнения \_\_\_\_\_.

## Алгоритм оформления конспекта занятия

### **1. Требования к оформлению титульного листа**

Вверху титульного листа указывается полное название ДОО (стиль шрифта Times New Roman, размер 12).

Посередине листа надпись (стиль шрифта Times New Roman, размер 16): **Конспект занятия по (область - указать приоритетную образовательную область) название» \_\_\_\_\_.» для детей (возраст, группа)**

Ниже названия конспекта справа указывается **фамилия, инициалы автора и его должность, (Автор: ФИО Иванова О.П., воспитатель...)** (стиль шрифта Times New Roman, размер 14)

Внизу титульного листа, посередине указывается населенный пункт (стиль шрифта Times New Roman, размер 12), год, написания конспекта.

### **2. Требования к оформлению конспекта:**

Конспект занятия оформляется в табличном варианте и содержит следующие данные:

#### **Организационная информация:**

1. Доминирующая образовательная область
2. Виды деятельности детей

#### **Методическая информация:**

1. Тема образовательной деятельности (занятия)
2. Методы и приемы реализации содержания занятия\*

**\*Метод - это** способ упорядоченной взаимосвязанной деятельности, направленный на решение задач образования, воспитания и развития в процессе обучения. Различают:

- **словесные методы** (рассказ педагога, беседа, чтение художественной литературы)
- **наглядные методы** (наблюдаемые предметы, явления, наглядные пособия и др.);
- **практические методы** (методы, с помощью которых педагог придает познавательной деятельности детей, усвоению новых знаний, умений практический характер: упражнения, опыты и экспериментирование, моделирование).
- **игровые методы** (дидактическая игра, воображаемая ситуация в развернутом виде: с ролями, игровыми действиями, соответствующим игровым оборудованием)

**\*Прием** – это часть метода, его конкретный элемент. Различают:

- **словесные приемы:** вопросы к детям, пояснение, объяснение.
- **наглядные приемы:**

- показ предметов: дети рассматривают кукольную мебель и одежду, посуду, домашние вещи, орудия труда, оборудование для рисования, лепки, аппликации и др.;
- показ образца - один из приемов, которым пользуются при обучении изобразительной деятельности, конструированию. Образцом может быть рисунок, аппликация, поделка;
- показ способа действий - используется на занятиях по развитию движений, музыкальных, изобразительности и др., он должен быть точным, выразительным, разделенным на части; может быть полным или частичным;
- демонстрация картин, иллюстраций помогает детям представить те стороны и свойства изучаемых предметов и явлений, которые они не могут непосредственно воспринять.
- **игровые приемы:**
  - выполнение игровых действий;
  - введение элементов соревнования;
  - создание игровой ситуации.

3. Виды детской деятельности

4. Интеграция образовательных областей

5. Возрастная группа

6. Цель\*

Цель – всегда одна, это конечный результат, то, к чему мы стремимся.

Рекомендуется цель определять существительным от глагола: *создание условий, формирование, воспитание, укрепление и т.д.* Цель мы достигаем через решение задач.

7. Задачи\*

Задачи это то, что требует исполнения, решения, это средство достижения цели. Они должны носить триединый характер, т.е. включать *познавательную, развивающую, воспитывающую* направленность. При этом самих задач может быть более трех.

**Опорные слова для постановки задач:**

*Содействовать (развитию, воспитанию, формированию, накоплению, обогащению, актуализации, запоминанию ...).*

*Способствовать (развитию, воспитанию, формированию, накоплению, обогащению...).*

*Создавать условия для (развития, воспитания, формирования, накопления, обогащения...).*

*Стимулировать желание детей (например, отражать свои впечатления в рисунках; соблюдать правила безопасного поведения др.).*

*Поддерживать интерес (стремление) детей к ... Побуждать детей к...*

*Активизировать детей к...*

8. Планируемые результаты

9. Организация среды для проведения образовательной деятельности (занятия). *Перечисляется какое оборудование будет использовано на данном занятии (магнитофон, фланелеграф, мольберт, настенная или*



интерактивная доска, кубы, подставки и т.д.). Указывается **демонстрационный материал** (если используется на занятии), где перечисляются не только пособия, картины, но и указываются их авторы. Также обязательно перечисляется **раздаточный материал** (если он применяется на занятии).

10. Подготовка к образовательной деятельности (занятию) в режимные моменты. Включает весь объем фронтальной и индивидуальной работы с детьми (*беседы с детьми, наблюдение, чтение художественной литературы, игры, экскурсии, словарная работа и т.д.*).

### **Структура занятия (оформляется в табличном формате):**

I. Вводная часть:

1.1. Введение в тему (создание проблемной ситуации)

1.2. Мотивация деятельности детей

1.3. Целеполагание (с помощью педагога дети формулируют цель своей деятельности или принимают цель педагога)

II. Основная часть:

2.1. Актуализация ранее приобретенных знаний.

2.2. Добывание (сообщение и приятие) нового знания

2.3. Самостоятельная деятельность детей по закреплению нового знания.

III. Заключительная часть:

3.1 Анализ и самоанализ деятельности детей.