Приложение №1
к приказу отдела образования
от 12.09.2022 г. №331

Положение
о наградной комиссии отдела образования администрации Бузулукского района

1. Общие положения

1.1. Наградная комиссия отдела образования администрации Бузулукского района (далее-наградная комиссия) является коллегиальным и совещательным органом и создается с целью обеспечения объективного подхода к поощрению работников образовательных организаций и учреждений, подведомственных отделу образования и иных лиц, внесших значительный вклад в развитие муниципальной системы образования.

1.2. Наградная комиссия в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»», действующими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, а также настоящим Положением.

1.3. Наградная комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, с районной общественной организацией профсоюза работников образования.

1.4.Принципами деятельности наградной комиссии являются:

- гласность - информирование по принятым решениям субъектов образования;
- коллегиальность - участие всех членов наградной комиссии в подготовке решения;
- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Наградная комиссия

- рассматривает и принимает решения по вопросам награждения работников отдела образования, организаций и учреждений, подведомственных отделу образования и иных лиц, внесших значительный вклад в развитие муниципальной системы образования;
- осуществляет отбор кандидатов на награждение по каждой награде федерального, регионального, муниципального уровней.

3. Организация работы наградной комиссии

3.1. Решение о создании комиссии и прекращении ее деятельности принимается начальником отдела образования.

3.2. Персональный состав наградной комиссии и Положение о ней утверждается приказом начальника отдела образования. В состав наградной

комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены наградной комиссии.

3.3. Заседания наградной комиссии проводятся по мере необходимости и под руководством председателя комиссии или его заместителя.

3.4. Заседания наградной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

3.6. При рассмотрении на заседании наградной комиссии ходатайства о награждении одного из членов наградной комиссии, участие последнего в заседании не допускается, о чем производится отметка в протоколе.

3.7.Ведение делопроизводства, хранение и использование документов наградной комиссии, а также контроль за своевременным исполнением принятых комиссией решений возлагается на секретаря наградной комиссии.

Секретарь передает каждому члену наградной комиссии для ознакомления материалы, содержащие характеристики кандидатов на награждение, не позднее 7-и дней до даты, обозначенной планом заседания.

3.8.Решения на заседаниях наградной комиссии принимается большинством голосов в открытом голосовании.

Допускается онлайн голосование членами наградной комиссии в случае их отсутствия на заседании по уважительной причине или в связи с дистанционным форматом проведения заседания по решению председателя. Предварительное ознакомление с наградными материалами всех членов наградной комиссии обязательно.

Индивидуальное решение отсутствующий член комиссии доводит до секретаря наградной комиссии до дня очного заседания.

Решение принимается, если на заседании присутствуют 2/3 от общего числа членов комиссии с учетом онлайн голосования. В случае отсутствия кворума, заседание наградной комиссии переносится.

3.8.1.При равном количестве голосов голос председателя наградной комиссии является решающим.

3.8.2. Решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, подписываются председателем комиссии.

3.8.3.Решение о награждении государственными и ведомственными наградами согласовывается с главой МО Бузулукский район.

3.8.4.Наградная комиссия не рассматривает материалы по награждению руководителей образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования государственными и ведомственными наградами федерального и регионального уровней.

Секретарь наградной комиссии принимает наградные материалы на руководителей образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования, регистрирует их для ведения учета представленных кандидатур к награждению от образовательной организации (учреждения) в соответствии с квотой. После проверки передает секретарю Совета отдела образования для дальнейшего рассмотрения.

3.8.5.Решения наградной комиссии носят обязательный характер для образовательных организаций и учреждений муниципальной системы

образования и являются основанием для представления к награждению их работников.

4. Права и обязанности наградной комиссии

4.1.Члены наградной комиссии имеют право:

4.1.1.Запрашивать информационные и иные материалы по представлению к государственным и отраслевым наградам, наградам муниципального уровня из образовательных организаций и учреждений, подведомственных отделу образования.

4.1.2. Рассматривать предложения руководителей образовательных организаций и учреждений, подведомственных отделу образования, структурных подразделений, общественных объединений.

4.1.3. Высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания наградной комиссии.

4.2. Члены наградной комиссии обязаны:

4.2.1.Присутствовать на заседаниях наградной комиссии.

4.2.2.Осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы наградной комиссии.

4.2.3.Принимать решение о награждении руководящих и педагогических работников образовательных организаций и учреждений, подведомственных отделу образования и иных лиц, внесших вклад в развитие муниципальной системы образования.

4.3.Члены наградной комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.