

## **Положение о Почетной грамоте отдела образования администрации Бузулукского района**

1. Почетная грамота отдела образования администрации Бузулукского района (далее – отдел образования) является формой поощрения и морального стимулирования работников муниципальной системы образования за заслуги и достижения в воспитании и образовании, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной и инновационной деятельности (далее-Почетная грамота)

2. Почетной грамотой награждаются работники образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники отдела образования, органов исполнительной власти, местного самоуправления, профсоюзный актив за:

- большую и плодотворную работу по повышению квалификации кадров;

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы, новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

- постоянную и активную помощь образовательным организациям в развитии их материально-технической базы, социальной поддержке педагогов;

- многолетний, добросовестный, плодотворный труд в системе образования.

3. Почетной грамотой награждаются работники образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования, имеющие стаж работы в данных организациях и учреждениях 3 года и более, кандидатуры от органов исполнительной власти, местного самоуправления, профсоюзный актив за достижения, указанные в п.2. настоящего Положения.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может вноситься Советом отдела образования, районным методическим объединением педагогов, коллегиальным органом образовательной организации по месту основной работы представляемого к награждению, председателем райкома профсоюза, а также начальником отдела образования, руководителем образовательной организации (учреждения) единолично.

Письмо-ходатайство от коллектива подписывается руководителем образовательной организации (учреждения) и председателем профкома. В

случае представления нескольких кандидатов на награждение список необходимо формировать в алфавитном порядке.

5. Для награждения Почетной грамотой оформляется:

- письмо-ходатайство в наградную комиссию отдела образования;

- наградной лист на работника, представляемого к награде, который подписывается руководителем организации (учреждения), председателем первичной профсоюзной организации или председателем коллегиального органа, заверяется печатью образовательной организации (учреждения).

В случае представления к награждению руководителя образовательной организации (учреждения) письмо-ходатайство подписывается его заместителем.

В характеристике претендента на награждение должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в управленческой, педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности.

6. При представлении работников образовательных организаций (учреждений) муниципальной системы образования к награждению Почетной грамотой необходимо соблюдать пропорцию количества представляемых к награждению и числа работающих в образовательных организациях (учреждениях). Квота на представление к награждению устанавливается приказом отдела образования ежегодно.

7. Решение о награждении Почетной грамотой работников образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования принимает наградная комиссия отдела образования.

8. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа начальника отдела образования. В личную карточку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого или на районном мероприятии.

10. Материальное поощрение работников, награжденных Почетной грамотой, может производиться за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательных организаций (учреждений), направивших ходатайство на награждение, а также за счет средств экономии фонда оплаты труда образовательной организации (учреждения).

11. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

12. По личным обращениям граждан награждение не производится.

13. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.