



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУЗУЛУКСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2019 № 991-н
г. Бузулук

Об утверждении Порядка учета детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет на территории Бузулукского района

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и на основании статьи 24 Устава муниципального образования Бузулукский район,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок учета детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет на территории Бузулукского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации муниципального образования Бузулукский район от 24.10.2014г. № 1419-П «О порядке учета детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет на территории Бузулукского района» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Российская провинция» и подлежит официальному опубликованию на правовом интернет-портале Бузулукского района (www.pp-bz.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Успанову Т.С.

Глава района



Успанов

Н.А. Бантюков

Разослано: в дело, Т.С. Успановой, отделу образования администрации района, отделу по делам несовершеннолетних, опеке и попечительству, ГБУЗ «Бузулукская больница скорой медицинской помощи», ГАУСО Оренбургской области «КЦСОН в г. Бузулуке и Бузулукском районе», Бузулукской межрайпрокуратуре.



Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях всех типов и видов, реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Бузулукского района. Распространяется на органы управления образованием, социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительные органы, администрации сельсоветов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Учет детей производится путем создания и ведения единой информационной базы данных.

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие или пребывающие на территории Бузулукского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования, а также соблюдения требования обязательности среднего общего образования. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста от 6 лет 6 месяцев. Требование обязательности среднего образования применимо к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.5. Целью Порядка учёта детей и подростков школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет является выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части осуществления обязательного общего образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Задачами учета всех детей до 18 лет являются: целенаправленная и непрерывная работа по выявлению детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и принятию практических мер по возвращению в образовательные учреждения или устройству не обучающихся несовершеннолетних.

1.7. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Порядок организации учета детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в Бузулукском районе

2.1. Руководители образовательных организаций обеспечивают учет подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. В ходе подворного обхода уполномоченные представители образовательных учреждений осуществляют сбор данных о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на закрепленной территории вне зависимости от наличия регистрации по месту жительства и формируют банк данных (списки детей и подростков на электронных и бумажных носителях) в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению (далее - банк данных), согласно приложению № 1.

2.3. На основании полученных данных образовательное учреждение осуществляет проверку приема и явки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в образовательные учреждения.

2.4. Срок хранения банка данных составляет один год.

2.5. Достоверность информации, полученной в ходе проведения подворного обхода, проверяется сопоставлением полученной образовательным учреждением информации со списками детей, имеющимися в медицинских учреждениях. В случае выявления несоответствий руководитель выясняет причины и принимает меры по их устранению.

2.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения (с какого числа, в каком классе ребенок приступил к обучению, форма обучения).

2.7. Образовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

Сведения об указанной категории обучающихся предоставляются образовательными организациями в Отдел образования ежеквартально до 5 числа за предыдущий квартал, согласно приложению № 2.

2.8. По итогам проведения подворного обхода представителями образовательного учреждения составляется акт сверки данных о детях, имеющих возраст от 6 лет 6 месяцев и до 18 лет, согласованный с главой местной администрации и руководителем образовательной организации, согласно приложению № 3.

2.9. Источниками сведений о количестве детей школьного возраста и охвате их обязательным общим образованием являются:

- домовые или похозяйственные книги и списки зарегистрированных по месту пребывания;

- данные переписи детского населения, составленные участковым педиатром;

- списки детей, составленные в ходе проведения обходов домов, квартир педагогическими коллективами общеобразовательных организаций, работниками социальной защиты населения, правоохранительными органами;

2.10. Сбор данных о детях осуществляется дважды в год:

- в августе-сентябре месяце и предоставляется в отдел образования до 10 сентября;

- в декабре-январе месяце и предоставляется в отдел образования до 10 января.

3. Распределение функций по организации порядка учета детей школьного возраста от 6 лет 6 месяца до 18 лет

3.1. Функции отдела образования администрации Бузулукского района:

- контролирует работу руководителей и педагогических коллективов образовательных учреждений всех типов и видов по вопросу обеспечения всем несовершеннолетним обязательного общего образования.

- по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, родителями (законными представителями) принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из общеобразовательных организаций всех типов и видов.

- совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- координирует деятельность образовательных организаций со всеми заинтересованными ведомствами и службами по профилактике отсева учащихся из общеобразовательных учреждений и защите их прав и законных интересов.

- осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных учреждениях.

- обеспечивает контроль за оформлением всех документов учета детей в образовательных учреждениях.

- анализирует данные о не обучающихся детях школьного возраста (до 18 лет) и принимает практические меры по их возвращению в образовательные учреждения или дальнейшему устройству.

- контролирует в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам образования несовершеннолетних.

- представляет в министерство образования Оренбургской области информацию о детях, отчисленных из образовательных учреждений.

3.2. Функции муниципальных общеобразовательных организаций Бузулукского района:

- организуют работу по предупреждению отсева учащихся из общеобразовательных организаций, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в общеобразовательные организации учащихся, необоснованно их оставивших.

- участвуют в обходе территории, закрепленной за образовательным учреждением постановлением главы Бузулукского района с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих непосещению учащимися учебных занятий.

- представляют в отдел образования банк данных о детях:

- подлежащих обучению в образовательных учреждениях в 1 - 9 классах, 10 - 11 классах;

- не обучающихся или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных учреждениях;

- отчисленных из образовательных учреждений до получения ими обязательного общего образования.

- осуществляют ведение документации по всеобучу (о приеме в школу, переводе, окончании школы, алфавитной книги, личных дел учащихся) в соответствии с требованиями делопроизводства, согласно приложению № 4.

-своевременно оформляют документы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из общеобразовательной организации, согласно приложению №5.

-выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими обязательного общего образования.

-сообщают в отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сведения об учащих, не посещающих учебные занятия, для принятия практических мер по возвращению их в общеобразовательные организации или дальнейшему устройству.

-своевременно ставят вопрос перед органами опеки и попечительства об изъятии детей, находящихся в социально опасном положении.

- осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися.

- взаимодействуют со всеми другими образовательными организациями в целях получения информации о детях, проживающих на территории, закрепленной за школой, но обучающихся в других образовательных организациях.

-в целях контроля за дальнейшим устройством каждого несовершеннолетнего и исключения нарушения прав обучающихся на получение среднего общего образования предоставляют в отдел образования:

- списки выпускников 9 класса, освоивших программу основного общего образования, определившихся и не определившихся с дальнейшим устройством, ежегодно по состоянию на 30 мая;

- сведения об устройстве выпускников 9 класса, освоивших программу основного общего образования и обучающихся 10, 11 классов, не освоивших программу среднего общего образования, отчисленных из общеобразовательной организации по инициативе обучающегося, в связи с приемом в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, ежегодно по состоянию на первое сентября.

3.3. Органам социальной защиты населения рекомендовано (по согласованию):

- выявлять самостоятельно и по представлению отдела образования, учреждений здравоохранения, правоохранительных органов и оказывать помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

-осуществлять социальную реабилитацию детей на основании индивидуальной программы, разработанной в соответствии с государственными минимальными социальными стандартами основных показателей жизни детей в детских специализированных учреждениях системы органов социальной защиты населения.

-информировать органы опеки и попечительства о детях, нуждающихся в государственной поддержке и находящихся в социально опасном положении.

3.4. Функции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

- координирует деятельность органов и учреждений всех ведомств по профилактике отсева учащихся из общеобразовательных организаций, безнадзорности детей и подростков.

-рассматривает ходатайства общеобразовательных организаций, согласованные с отделом образования, об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования из общеобразовательных организаций всех типов и видов.

-применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

-оказывает помощь в определении форм и устройстве несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из общеобразовательных организаций.

- ведет учет несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях всех типов, и применяет к ним меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

3.5. Правоохранительным органам рекомендовано (по согласованию):

-в течение 5 дней при наличии запроса представлять в образовательные учреждения справки на выбывших и прибывших детей.

- участвовать в обходе территории, закрепленной за образовательным учреждением с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных, детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информируют о них отдел образования и образовательные учреждения, а также принимать соответствующие меры в пределах своей компетенции.

-информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних о доставлении их детей в подразделения органов внутренних дел в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.

3.6. Органам здравоохранения рекомендовано (по согласованию):

- формировать списки детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с переписью детского населения и сведениями, полученными из родильных домов.

- сообщать оперативные сведения о не обучающихся детях школьного возраста в отдел образования или образовательные учреждения по

местожительству данных детей, выявленных в ходе приема или вызова
медицинского работника на дом.

Дети, проживающие в микрорайоне образовательной организации и обучающиеся в других образовательных организаций

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Где обучается	
					Наименование ОО	Класс

Дети, не имеющие полного общего образования и не обучающиеся

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	Где состоит на учете

Дети, не получающие общее образование в форме семейного образования по состоянию здоровья

№ п/п	Наименование ОО, к которому прикреплен	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Диагноз

Приложение № 2
к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Информация

о детях школьного возраста, не обучающихся и систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, в общеобразовательных организациях (в том числе вечерние школы, учебно-консультационные пункты, областные и муниципальные интернатные учреждения)

Бузулукского района на _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Наименование школы	Домашний адрес	Класс	Причина непосещения школы. Сколько времени не учится. Какая семья.	Принятые меры (конкретные)	Результат (куда устроен)	Состоит ли на учете и где
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I. Дети до 18 лет, не имеющие среднего (полного) общего образования									
	0								
II. Дети старше 18 лет, не имеющие среднего (полного) общего образования									
	0								

Начальник отдела образования _____

Согласовано _____

Председатель _____

КДН и ЗП _____

Начальник ОДН _____

Сроки представления: до 15.01; 15.03; 15.05; 03.09; 15.09; 15.11.

Титульный лист

Согласовано.
Глава администрации
поссовета

(подпись)

Утверждаю.
Директор МОБУ

« _____ »

(подпись)

Акт сверки детей от 0 до 18 лет,
проживающих на территории _____ поссовета
(по микрорайону МОБУ « _____ »)
на _____ 20 _____ года

Всего детей от 0 до 18 лет: _____ чел.

Из них:

- Дошкольников – _____ чел.
- Учащихся МОБУ « _____ » – _____ чел.
- Обучающихся в других учебных заведениях – _____ чел.

В том числе:

МОБУ « _____ » - _____ чел.

и т.д.

Студенты: _____ чел.

Из них:

ССУЗы – _____ чел.

(БСК – _____ чел., БКПТ – _____ чел., Бузулукский лесхоз-техникум – _____ чел., и т.д.)

ВУЗы – _____ чел.

Курсы – _____ чел.

Семейное образование: - _____ чел.

Работают: _____ чел.

Не работают, не учатся: - _____ чел.

**Перечень
документов первичного учета детей школьного возраста**

1. Копии первичных списков детей 6,5 - 7-летнего возраста, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, включающих детей с дефектами умственного и физического развития, обучающихся в других образовательных организациях, не охваченных обучением в прошлом году. Срок хранения - 15 лет.
2. Списки детей школьного возраста, работающих на предприятиях и не работающих и не обучающихся, но не имеющих общего образования. Срок хранения - 15 лет.
3. Книга приказов по школе о зачислении и выбытии учащихся. Срок хранения - постоянно.
4. Справки учета на прибывших и выбывших учащихся. Срок хранения - до окончания учащимися общеобразовательной организации.
5. Решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав местных органов самоуправления. Срок хранения - до получения учащимися основного общего образования, среднего общего образования.
6. Алфавитная книга учета личного состава учащихся. Срок хранения - постоянно.
7. Личные дела учащихся. Срок хранения - 3 года после окончания учащимися образовательной организации.
8. Классные журналы. Срок хранения - 5 лет после окончания школы учащимися, а последние страницы классного журнала - не менее 25 лет.
9. Статотчеты о работе общеобразовательной организации. Срок хранения - 5 лет

**Перечень
документов, представляемых руководителями общеобразовательных
организаций в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их
прав администрации района, при отчислении учащихся
из общеобразовательных организаций**

1. Ходатайство об отчислении учащихся, не получивших общего образования, из общеобразовательной организации, заверенное печатью, подписанное директором школы и согласованное с отделом образования.
2. Выписка из решения педагогического совета общеобразовательной организации.
3. Информация о проделанной работе с учащимися и их родителями (законными представителями), принятые меры.
4. Справка из вечерней (сменной) школы, профессиональных образовательных организаций (либо копия распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию) о том, что несовершеннолетний будет принят.