|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Отдел образованияадминистрации Бузулукского районаОренбургской области |  | УТВЕРЖДАЮНачальник отделаобразования администрацииБузулукского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Статинов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 |
| НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 06-03 г. Бузулук |  |  |
| На 2019 год |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел  | Срок хранения дела и № статьи по перечню٭ | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  **01. Руководство** |
| 01-01 | Законы Российской Федерации Оренбургской области, Постановления Правительства, решения Законодательного собрания по вопросам образования.Копии |  | ДМНст. 1б | Колеева В.И.Юрист Титова Ж.В. |
| 01-02 | Приказы, распоряжения, решения коллегии Министерства образования Оренбургской области٭Копии |  | ДМНст.18 бст. 19 а | ٭Относящиеся к деятель-ности отдела образования –пост.Переход.Колеева В.И.Юрист Титова Ж.В. |
| 01-03 | Распоряжения, постановления администрации муниципального образования Бузулукский район.٭Копии |  | ДМНст.18 бст. 19 а | ٭Относящие-ся к деятель-ности отдела образования-пост. Колеева В.И.Юрист Титова Ж.В. |
| 01-04 | Положение об отделе образования администрации Бузулукского района Оренбургской области (далее- отдел образования). |  | Пост.ст. 50 а | Юрист Титова Ж.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01-05  | Переписка о санитарно-эпидемиологическом режиме и медицинском обслуживании в образовательных учреждениях. |  | 5лет ЭПМКст.368,369 ВП | Ведущий специалист по охране труда Балакова С.А. |
| 01-06 | Коллективный договор между трудовым коллективом и администрацией отдела образова-ния. |  | Пост.ст. 576 | Статинов С.В.Профсоюзная организация |
| 01-07 | Приказы начальника отдела образования по основной деятельности |  | Пост.ст. 19 а | Колеева В.И. |
| 01-08 | Протоколы заседаний совета отдела образования и документы (информации, справки, решения) к ним. |  | Пост.ст. 18 б | Зам.началь-ника Позднякова В.В. |
| 01-09 | Протоколы совещаний у начальника отдела образования с руководителями образовательных учреждений Бузулукского района и документы (информации, справки, решения) к ним. |  | Пост.ст.18 е | Главный специалист Самсонова Е.И. |
| 01-10 | План работы отдела образования на учебный год.  |  | Пост.ст. 285 а | Зам.начальника Позднякова В.В. |
| 01-11 | Месячные планы работы отдела образования. |  | 5 л.ст. 285 б | Главный специалист Самсонова Е.И, |
| 01-12 | Анализ работы отдела образования. |  | Пост.ст. 464 б | Зам.начальника Позднякова В.В. |
| 01-13 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению. |  | 5 л.ЭПМКст. 183 б | Секретарь  |
| 01-14 | Акты о приёме-сдаче дел при смене руководителей отдела образования. |  | Пост.ст. 79 а | Колеева В.И. |
| 01-15 | Документы (доклады, справки, отчёты, акты, заключения, предписания) по итогам проверок работы отдела образования Министерством образования Оренбургской области и о выполнении предложений проверок |  | Пост.ст. 173 а | Зам.начальника Позднякова В.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01-16 | Документы (доклады, справки, отчёты, акты, заключения, предписания) проверок деятель-ности образовательных учрежде-ний Бузулукского района, проводи-мых отделом образования и о выполнении предложений проверок |  | Пост.ст. 173 а | Зам.начальника Позднякова В.В. |
| 01-17 | Переписка с Министерством образования Оренбургской области по основным направлениям деятельности. |  | 5 л.ЭПМКст. 33 | Колеева В.И. Юрист Титова Ж.В. письма уисполнителей  |
| 01-18 | Переписка с учреждениями и организациями по основным направлениям деятельности.  |  | 5 л.ЭПМКст. 35 | ЮристТитова Ж.В. |
| 01-19 | Журнал регистрации приказов по основной деятельности |  | Пост.ст. 258 а | Колеева В.И.Переход. |
| 01-20 | Журнал регистрации поступающих документов.  |  | 5 л.ст. 258 г | Переход.Шапранова Ю.Е. |
| 01-21 | Журнал регистрации отправляемых документов. |  | 5 л.ст. 258 г | Переход.Шапранова Ю.Е. |
| 01-22 | Журнал регистрации документов, отправляемых по электронной почте. |  | 5 л.ст. 258 г |  Переход.Шапранова Ю.Е. |
| 01-23 | Протоколы аппаратных совещаний. |  |  | Юрист Титова Ж.В. |
| Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений |
| 01-25 | Правила, инструкции, регламенты Министерства образования Орен-бургской области о порядке лицен-зирования, аттестации и аккреди-тации образовательных учреж-дений. Копии |  | 3 г.1ст. 27 б | 1После замены новыми. Переход.Зам.начальника Позднякова В.В. |
| 01-26 | Уставы образовательных учреждений Бузулукского района.Копии |  | 3 г.1ст. 50 | 1После замены новыми Юрист Титова Ж.В. |
| 01-27 | Лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученные образовательными учреждениями Бузулукского района (копии). |  | Пост.ст. 97 | Зам.начальника Позднякова В.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01-28 | Свидетельства о государственной аккредитации, аттестации (копии). |  | Пост.ст. 105 | Зам.начальника Позднякова  |
| 01-29 | Документы (копии распоряжений, доклады,отчёты, справки, акты, заключения) о реорганизации, лик-видации, переименовании образо-вательных учреждений, передаче из одной системы в другую.  |  | Пост.ст. 47 | Юрист Титова Ж.В. |
| 01-30 | Документы (заявления, справки, выписки из реестров, копии учредительных документов, доку-менты о проверке соответствия определённому виду деятельности, свидетельства, копии лицензий, представление, протоколы, реше-ния, экспертные заключения, отчё-ты, акты) по аттестации, аккреди-тации и лицензировании образова-тельных учреждений Бузулукского района. |  | 5 л.1ЭПМКст. 104 | 1После прекращения аккредитации.Протоколы, решения -пост. Зам.начальника Позднякова В.В. |
| 01-31 | Журнал регистрации выдачи лицензий образовательным учреждениям Бузулукского района |  | Пост.ст. 101 |  Переход.Позднякова В.В. |
| 01-32 | Журнал регистрации выдачи свидетельств о государственной аккредитации образовательным учреждениям Бузулукского района. |  | Пост.ст. 101 | Переход.Позднякова В.В. |
| **02. Учебно-воспитательная работа** |
| 02-01 | Приказы распоряжения, решения коллегии Министерства образования Оренбургской области по организации учебного процесса в образовательных учреждениях. Копии  |  |  ДМН ст.18 бст. 19 а  | Главный специалист Самсонова Е.И. |
| 02-02 | Приказы, регламенты, методические указания Министерства образования Оренбургской области по организации и проведению воспитательных мероприятий в образовательных учреждениях. Копии |  |  ДМН ст.18 бст. 19 а  | Ведущий специалист по внешкольной работе Невзорова М.С. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-03 | Положения по организации и проведению итоговой аттестации выпускников 11 классов в образовательных учреждениях.Копии |  | 3 г.1ст. 55 б | Главный специалист Самсонова Е.И. |
| 02-04 | Положения о проведении районных олимпиад по учебным предметам, смотров, конкурсов, соревнований, слётов учащихся образовательных учреждений.Копии |  | 3 г.1ст. 55 б | 1После замены новымиМирошниченко Л.М., зав. ИМО Мещерякова М.В. |
| 02-05 | Положение об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях Бузулукского района.  |  | 3 г.1ст. 55 б | 1После замены новыми.Ведущий специалист по внешкольной работе Невзорова М.С. |
| 02-06 | Приказы заведующего отделом образования по воспитательной работе. Копии |  | ДМН ст. 19 а | Колеева В.И. |
| 02-07 | Годовой план воспитательной работы отдела образования  |  | 5 л.ст. 290 | Невзорова М.С. |
|  02-08 | Годовой отчёт об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях Бузулукскогорайона |  | Пост.ст. 464 б | Невзорова М.С. |
| 02-09 | Документы (выписки из решений педсоветов, представления, ведомости успеваемости выпускников. Протоколы комиссии по рассмотрению работ учащихся – претендентов на получение золотых и серебряных медалей и документы (справки, списки, информации, решения) к ним) отдела образования по награждению выпускников образовательных учреждений Бузулукского района золотыми и серебряными медалями. |  | Пост.ст. 83,18д | Главный специалистСамсонова Е.И. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-10 | Документы (копии приказов, отчёты, расписания) отдела образования по организации и проведению итоговой аттестации выпускников 9-11 классов в образовательных учреждениях Бузулукского района. |  |  Пост.ст. 83 | ГлавныйСпециалист Самсонова Е.И. |
| 02-11 | Документы (списки, информации, итоговые ведомости, копии приказов) отдела образования о проведении олимпиад по школьным предметам, смотров, конкурсов, соревнований, слётов учащихся  |  | Пост.ст. 86  | Мирошниченко Л.М.ИМОНевзорова М.С. |
| 02-13 | Документы (планы, отчёты, справки, доклады, акты, переписка) отдела образования о работе образовательных учреждений по охране здоровья и организации питания учащихся образовательных учреждений.  |  | 5 л.ЭПМКст. 610 | Ведущий специалист по охране трудаБалакова С.А. |
| 02-14 | Документы (планы, отчёты, справки, доклады, акты, переписка) отдела образования об организации летней и зимней оздоровительной работы с учащимися в образовательных учреждениях Бузулукского района |  | 5 л.ЭПМКст. 610 | Ведущий специалист по внеклассной работе Невзорова М.С. |
| 02-15 | Документы (справки, сведения, переписка) управления образованием о работе по предупреждению травматизма учащихся.  |  | 5 л.ЭПМКст. 610 | Ведущий специалист по охране труда Балакова С.А. |
| 02-16 | Документы (справки, сведения, переписка) управления образованием о мероприятиях по предупреждению правонарушений среди детей. |  | 10 л.ст. 610 | Ведущий специалист по внешкольной работе Невзорова М.С. |
| 02-17 | Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года (свод ОО-1). |  | Пост.ст. 467 а | Главный специалист Самсонова Е.И. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-18 | Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений (Ф. ОО-1, сводный отчет). |  | Пост.ст. 467 а | Зав. ИМО Мещерякова М.С. |
| 02-19 | Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеоб-разовательных учреждениях (Ф.Д.-II, сводный отчет). |  | Пост.ст. 467 а | Заведущий ИМО Мещерякова М.В. |
| 02-20 | Документы о работе образова-тельных учреждений по охране здоровья и организации питания учащихся (отчеты, справки, информации) |  | 5лет ЭПМК ст.362 ВП | Ведущий специалист по охране труда Балакова С.А. |
| 02-21 | Документы по вопросу обеспечения школьной формой обучающихся общеобразова-тельных учреждений Бузулукского района |  | ДЗН ст.21  | Главный специалист Самсонова Е.И. |
| 02-22 | Положения по организации и проведению итоговой аттестации выпускников 11 классов в образовательных учреждениях.Копии |  | 3 г.Ст.55 б | Мещерякова М.В.Зав.ИМО |
| **03. Дошкольное образование** |
| 03-01 | Законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, иные нормативные федеральные акты, регулирующие дошкольное образование. Копии |  | ДМН ст.1б | Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 03-02 | Законы Оренбургской области, постановления Правительства Оренбургской области, регулирующие дошкольное образование. Копии |  | ДМН ст.1б | Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 03-03 | Приказы, письма Министерства образования РФ, регулирующие дошкольное образование. |  | ДМН ст.1б | Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 03-04 | Журнал регистрации уведомлений о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования. |  | постоянно | Переход.Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 03-05 | Журнал регистрации мотивирован-ных отказов в постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования |  | постоянно | Переход.Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 03-06 | Журнал регистрации заявлений о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учёт для зачисления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования. |  | постоянно | Переход.Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 03-07 | Локальные нормативные акты, регулирующие комплектование воспитанников в дошкольные учреждения. |  | Постоянно | Переход.Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 03-08 | Журнал регистрации уведомлений о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, и отмене ранее выданного уведомления. |  | постоянно | Переход.Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 03-09 | Журнал регистрации направлений для зачисления ребенка в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования. |  | постоянно | Переход.Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 03-10 | Журнал регистрации мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в обозначенной в заявлении образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования (либо приоритетной). |  | постоянно | Переход.Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 03-11 | Отчёты по дошкольному образованию, направляемые в Министерство образования Оренбургской области |  | постоянно | Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 03-12 | Журнал регистрации заявлений о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования. |  | постоянно | Переход.Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 03-13 | Журнал регистрации заявлений и уведомлений о постановке ребенка на учёт для осуществления перевода в другую организацию, осуществляющую образователь-ную деятельность по образова-тельным программам соответст-вующих уровня и направленности |  | постоянно | Переход.Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 03-14 | Журнал регистрации уведомлений о наличии свободных мест для осуществления перевода в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. |  | постоянно | Переход.Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 03-15 | Сведения о деятельности дошкольных общеобразовательных учреждений за год (Ф.85-К, отчеты дошкольных общеобразовательных учреждений). |  | Пост.ст. 467 а | Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 03-16 | Документы проверок работы дошкольных образовательных учреждений, проводимых отделом образования. |  | постоянно ЭПМК ст.173а | Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. |
| 03-17 | Протоколы районных методических объединений по образовательным областям с педагогами дошкольных образовательных учреждений. |  | Пост.ст.18 е | методист |
| 03-18 | Документы (планы, справки, информации и др.) о проведении всеобучей в дошкольных образовательных учреждениях |  | 5лет ЭПМК ст.541 | методист |
| 03-19 | Документы о проведении профессиональных конкурсов, фестивалей, педагогических чтений для дошкольных образовательных учреждений. |  | 5лет ст.965 | методист |
| 03-20 | Документы о повышении квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений. |  | 5лет ст.708 | методист |
| 03-21 | Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений. |  | Пост.ст.18 е | методист |
| 03-22 | Протоколы районных методических объединений по образовательным областям с руководителями дошкольных образовательных учреждений. |  | Пост.ст.18 е | методист |
| **04. Информационные технологии** |
| 04-01 | Приказы, распоряжения, решения коллегии Министерства образования Оренбургской области по информатизации учебного процесса в образовательных учреждениях. Копии. |  | ДМНст.19 б | Ведущий специалист по информационным технологиям Мирошниченко Л.М. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 04-02 | Приказы,информационные письма, рекомендации ГБУ РЦРО Оренбургской области по информатизации учебного процесса в образовательных учреждениях. Копии. |  | ДМНст.19 б | Мирошни-ченко Л.М. |
| 04-03 | Нормативно-правовые документы Министерства образования, отдела образования администрации района по олимпиадному движе-нию (приказы, распоряжения, положения, инструктивные письма, протоколы). |  | ДМНст.19 б | Мирошниченко Л.М. |
|  |  |  |  |  |
| **05.Кадровое обеспечение** |
| 05-01 | Должностные инструкции работников. |  | постоянност. 77 б | В личном деле работника, зам.начальника отдела Поздняковой В.В. |
| 05-02 | Приказы начальника отдела по личному составу (прием, увольнение, премирование). |  | 50 летЭПМКст. 19б | Колеева В.И. |
| 05-03 | Приказы начальника отдела о предоставлении отпусков, командировках |  | 5 летст. 19 б | Колеева В.И. |
| 05-04 | Документы к приказам по личному составу (заявления, справки, др.). |  | 5 летст.665 | Колеева В.И. |
| 05-05 | Графики предоставления отпусков работникам отдела. |  | 1 годст. 693 | Колеева В.И. |
| 05-06 | Личные дела работников отдела. |  | 50 летЭПМК ст. 656 б | Колеева В.И.Переход. |
| 05-07 | Трудовые книжки работников отдела. |  | До востре-бованияст. 664 | Невостребованные не менее 50 летКолеева В.И. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 05-08 | Трудовые договоры, трудовые соглашения, не вошедшие в состав личных дел. |  | 50 летЭПМК ст. 657 | Колеева В.И. |
| 05-09 | Личные карточки работников (Форма Т-2) отдела. |  | 50 летЭПМК ст. 658 | Колеева В.И. |
| 05-10 | Годовые статистические отчеты о численности, составе и движении кадров.  |  | Пост.Ст. 464 б | Колеева В.И.Зам.гл.бухгалтера |
| 05-11 | Журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений. |  | 50 лет ст.695б | Колеева В.И.Переход. |
| 05-12 | Книга регистрации трудовых книжек.  |  | 50 летЭПМК ст. 695в | КолееваВ.И.Переход. |
| 05-13 | Журнал регистрации приказов по личному составу (ведется в электронном виде). |  | 50 летст.258б | Колеева В.И.Переход. |
| 05-14 | Журнал регистрации приказов по отпускам, командировкам (ведется в электронном виде). |  | 5 летст.258а | Колеева В.И.Переход. |
| 05-15 | Список работников отдела образования и руководителей образовательных учреждений. |  | 50 летст.685г | В лицевых счетах тарификационных списках |
| 05-16 | Документы (представления, ходатайства, характеристики) о представлении работников отдела к награждению ведомственными и областными наградами. |  | Постоянност.735а | Заведующий ИМО |
| **06. Делопроизводство и архив** |
| 06-01 | Нормативно-методические документы (ГОСТы, типовые, примерные инструкции, положения, номенклатуры, перечни, образцы и формы документов) по вопросам архивного дела и делопроизводства.  |  | 3 г.1ст. 27 б | 1После заменыНовымиКолеева В.И. |
| 06-02 | Инструкция по делопроизводству |  | Пост.Ст. 27 а  | Колеева В.И. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 06-03 | Номенклатура дел отдела образования администрации Бузулукскогорайона. |  | Пост.Ст. 200 а | Колеева В.И. |
| 06-04 | Дело фонда (исторические справки, сведения о составе и объеме дел и документов, акты проверки наличия и состояния документов, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению).  |  | Пост. Ст. 246 | Колеева В.И. |
| 06-05 | Протоколы заседаний экспертной комиссии отдела образования. |  | Пост.Ст.18 в | Колеева В.И. |
| 06-06 | Положение об экспертной комиссии.  |  | Пост.Ст. 57 а | КолееваВ.И. |
| 06-07 | Положение об архиве . |  | Пост.  Ст. 57 а  | Колеева В.И. |
| 06-08 | Справки проверок состояния делопроизводства и архивного дела в отделе образования. |  | Пост. Ст. 173 а | Колеева В.И. |
| 06-09 | Описи дел постоянного хранения. |  | Пост.ст. 248 а  | Колеева В.И. |
| 06-10 | Описи дел по личному составу. |  | Пост.ст. 248 б | Колеева В.И. |
| 06-11 | Копии архивных справок, выданные по запросы граждан; документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним. |  | 5 л.ст. 253 | Колеева В.И. |
| 06-12 | Журнал регистрации выдачи архивных справок (копии выписок из документов). |  | 5 л.ст. 252  | Колеева В.И. |
| **07.Охрана труда** |
| 07-01 | Правила, регламенты, методичес-кие указания Правительства Оренбургской области, Министер-ства образования Оренбургской области, администрации Бузулук-ского района по вопросам охраны труда. Копии |  | 3 г.1ст.27 б | 1После замены новымиВедущий специалист Балакова С.А. |
| 07-02 | Инструкции по охране труда и технике безопасности. |  | 3 г.1ст.27 б | 1После замены новыми Ведущий специалист |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 07-03 | Инструкции о мерах пожарной безопасности. |  | 3 г.1ст.27 б | 1После замены новымиВедущий специалист |
| 07-04 | Приказы начальника отдела образования по технике безопасности. Копии |  | ДМНст. 19 а | Ведущий специалист |
| 07-05 | Акты, предписания по технике безопасности: документы (справки, докладные записки, отчёты) об их выполнении.  |  | 5 л.ЭПМК ст. 603 | Ведущий специалист |
| 07-06 | Документы (протоколы, справки, акты) о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда, техники безопасности.  |  | Пост.Ст. 606 | Ведущий специалист |
| 07-07 | Переписка с организациями по вопросам охраны труда отделом образования. |  | 5 л.ст. 618 | Ведущий специалист |
| 07-08 | Документы (акты, заключения, протоколы) о производственных авариях и несчастных случаях по месту происшествия. |  | 5 л.1ст. 632 | 1Сведения о несчастных случаях с летальным исходом –постоянно Ведущий специалист |
| 07-09 | Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (Ф.7 травматизм, сводный отчет).  |  | Пост.ст. 467 б | Ведущий специалист |
| 07-10 | Журнал регистрации несчастных случаев в отделе образования. |  | Пост. Ст. 630 | Переход.Ведущий специалист |
| 07-11 | Журнал учета инструктажа по технике безопасности, противопожарным мероприятиям и охране труда. |  | 1. л.

ст. 626 б | Переход.Ведущий специалист |
| 07-12 | Должностные инструкции работ-ников отдела, ответственных лиц за состояние охраны труда. Копии |  | Згода ст.561 | Ведущий специалист |
| 07-13 | Годовой план мероприятий отдела образования по охране труда на учебный (календарный) год. |  | Згода ст. 167  | Ведущий специалист |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 07-14 | Соглашение администрации и профсоюзного комитета отдела по охране труда и акты проверки его выполнения. |  | Згода ст.337, 372  | Ведущий специалист |
| 07-15 | Документы проверок общеобразо-вательных учреждений по охране труда (акты, справки, пред-писания). |  | 5 лет | Ведущий специалист |
| 07-16 | Документы по обучению и аттестации работников образова-тельных учреждений по вопросам охраны труда (протоколы, планы, программы). |  | 10 лет  ст.702 ВП1.После замены новыми | Ведущий специалист |
| 07-17 | Журнал административно- общественного контроля по вопросам охраны труда. |  | Згода ст. 100  | Переход.Ведущий специалист |
| 07-18 | Журнал регистрации вводного инструктажа с работниками отдела образования по вопросам охраны труда.  |  | 10 лет ст.626б | Переход.Ведущий специалист |
| 07-19 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте с работниками отдела образования по вопросам охраны труда и МКУ. |  | 10 летСт.626б | Переход.Ведущий специалист |
| 07-20 | Журнал учета инструкций по охране труда для работников отдела образования. |  | 10 летст.626б  | Переход.Ведущий специалист |
| 07-21 | Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников отдела образования. |  | 10 летст.626б | Переход.Ведущий специалист |
| 07-22 | Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности не электрическому персоналу отдела образования. |  | 10 лет | Переход.Ведущий специалист |
| 07-23 | Журнал регистрации вводного инструктажа с работниками МКУ УОДОУ по вопросам охраны труда  |  | 10 лет ст.626б | Переход.Ведущий специалист |
| 07-24 | Журнал учета инструкций по охране труда для работников МКУ УОДОУ. |  | 10 лет | Переход.Ведущий специалист |
| 07-25 | Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников МКУ УОДОУ. |  | 10 лет | Переход.Ведущий специалист |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 07-26 | Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности не электрическому персоналу МКУ УОДОУ. |  | 10 летст.436 ТП | Переход.Ведущий специалист |
| 07-27 | Приказы директора МКУ УОДОУ о возложении ответственности за состояние охраны труда. Копии |  | ДМН  ст. 19а  | Ведущий специалист |
| 07-28 | Должностные инструкции работников МКУ УОДОУ, ответственных лиц за состояние охраны труда. Копии |  | Згода ст.561  | Ведущий специалист |
| 07-29 | Годовой план мероприятий МКУ УОДОУпо охране труда на учебный (календарный) год. |  | Згода ст. 167  | Ведущий специалист |
| 07-30 | Соглашение администрации МКУ УОДОУи профсоюзного комитета отдела по охране труда и акты проверки его выполнения. |  | 5 лет ЭПМКСт.609 | Ведущий специалист |
| 07-31 | Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися образовательных учреждений Бузулукского района во внеурочное время. |  | Постоянно ст.630 | Переход.Ведущий специалист |
| 07-32 | Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками образовательных учреждений Бузулукского района в период учебного процесса. |  | Постоянно ст.630 | Переход.Ведущий специалист |
| 07-33 | Материалы расследования несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися образовательных учреждений Бузулукского района. |  | 50 лет ЭПМК ст.632 | Связанных с жертвами- пост.Ведущий специалист |
| 07-34 | Переписка по вопросам обеспечения безопасности при перевозке детей на регулярных «школьных» маршрутах Бузулукского района. |  | 5 лет  | Ведущий специалист |
| 07-35 | Переписка с прокуратурой по вопросам охраны труда и соблюдения техники безопасности в образовательных учреждениях Бузулукского района. |  | 5лет ЭПМК | Ведущий специалист |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **08.Воинский учет** |
| 08-01 | Законы, Указы Президента РФ, законодательные и нормативные акты Правительства РФ, по воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе.Копии |  | ДМНст. 1 б | КолееваВ.И. |
| 08-02 | Приказы Министерства образования Оренбургской области по воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе. Копии |  | ДМНст.19 б | Колеева В.И. |
| 08-03 | Методические указания, рекомендации, инструкции по бронированию граждан пребывающих в запасе. Копии |  | 3 г.1ст.27 б | 1После замены новымиКолеева В.И. |
| 08-04 | Списки военнообязанных. |  | 3 г.ст. 685 е | Колеева В.И. |
|  08-05 | Документы (планы, отчеты) по бронированию граждан пребывающих в запасе.  |  | 5 л.ст.691 | Колеева В.И. |
| 08-06 | Переписка по воинскому учётуРаботников. |  | 3 г.ст. 690 | Колеева В.И. |
|  |  |  |  |  |
| **09. Профсоюзная работа** |
| 09-01 | Постановления Оренбургского обкома профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Копии |  | ДМНст.18 б | Невзорова М.С. |
| 09-02 | Протоколы общих и отчетно-выборных профсоюзных собраний и документы к ним (информации, справки, решения). |  | Пост.Ст. 973 | Невзорова М.С. |
| 09-03 | Протоколы заседаний профсоюзного комитета и документы к ним (информации, справки, решения). |  | Пост.Ст. 997 | Невзорова М.С. |
| 09-04 | Коллективный договор и акты проверки его выполнения. Копии  |  | 5 л.ЭПМКст. 576ст. 989 | Невзорова М.С. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 09-05 | Финансовая смета и годовой отчет об ее выполнении. |  | Пост.Ст. 325а |  |
| 09-06 | Главная книга |  | 5 л. 1ст. 361 | 1При условии завершения ревизии. |
| 09-07 | Документы (акты, накладные, копии счетов), послужившие основанием для бухгалтерских записей.  |  | 5 л.ст. 402 |   |
| 09-08 | Акты ревизионной комиссии профсоюзного комитета. |  | 5 л.1.ст. 402 | 1При условии проведения проверки (ревизии |
| 09-09 | Заявления работников на оказание материальной помощи, предоставление путевок в санатории, детские оздоровительные лагеря. |  | 3 г.ст. 913 | Невзорова М.С. |
|  | **10. Статистическая отчетность** |  |  |  |
| 10-01 | Сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений (ФД-4, сводный отчет). |  | ПостоянноСт.293а  | Главный специалист Самсовнова Е.И. |
| 10-02 | Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учрежде-ниях (Ф СВ-1, сводный отчет). |  | ПостоянноСт.293а  | Главный специалист |
| 10-03 | Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразова-тельных учреждений в течение учебного года и летнего периода (Ф Д-12, сводный отчет). |  | Постоянно293а  | Главный специалист |
| 10-04 | Сведения о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся на начало учебного года (Ф Д-6, сводный отчет). |  | ПостоянноСт.293а  | Главный специалист |
| 10-05 | Сведения о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения и по изучению родного языка (фД-7). |  | ПостоянноСт.293а  | Главный специалист |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10-06 | Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов (Ф Д-8, сводный отчет). |  | ПостоянноСт.293  | Главный специалист |
| 10-07 | Сведения об учреждениях дополнительного образования (Ф.1-ДО сводный отчет) и органи-зации кружковой работы в ОУ. |  | ПостоянноСт.293а  | Невзорова М.С. |
| 10-08 | Сведения о травматизме на производстве,профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (ф.7, травматизм, сводный отчет). |  | ПостоянноСт.293а  | Ведущий специалист по охране труда Балакова С.А. |
| 10-09 | Социальный паспорт ОУ и района на начало года. |  | 5лет | Невзорова М.С. |
| 10-10 | Сведения о детях, стоящих на внутришкольном учете и КДН (ежегодно). |  | 5лет | Невзорова М.С. |
|  |  |  |  |  |

### Специалист отдела образования В.И.Колеева

28.11.2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНОПротокол ЭК отдела образования администрацииБузулукского района 29.11.2018 № 2  |  |  СОГЛАСОВАНО Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов Оренбургской области 19.12.2018 № 11 |

#### Итоговая запись о категориях и количестве дел,

заведенных в 2019 году в отделе образования

 администрации Бузулукского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе |
| переходящих  | с отметкой ЭПК |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| И Т О Г О: |  |  |  |

### Специалист отдела образования В.И.Колеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговые сведения переданы в архив

### Специалист отдела образования В.И.Колеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_