|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Отдел образования  администрации  Бузулукского района  Оренбургской области |  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник отдела  образования администрации  Бузулукского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Статинов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 |
| НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 06-03  г. Бузулук |  |  |
| На 2019 год |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | | Кол-во  дел | | | Срок хранения дела и № статьи по перечню٭ | | | Примечание |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 |
| **01. Руководство** | | | | | | | | | |
| 01-01 | Законы Российской Федерации Оренбургской области, Постановления Правительства, решения Законодательного собрания по вопросам образования.  Копии | |  | | | ДМН  ст. 1б | | Колеева В.И.  Юрист Титова Ж.В. | |
| 01-02 | Приказы, распоряжения, решения коллегии Министерства образования Оренбургской области٭Копии | |  | | | ДМН  ст.18 б  ст. 19 а | | ٭Относящие  ся к деятель-ности отдела образования –пост.  Переход.  Колеева В.И.  Юрист Титова Ж.В. | |
| 01-03 | Распоряжения, постановления администрации муниципального образования Бузулукский район.٭  Копии | |  | | | ДМН  ст.18 б  ст. 19 а | | ٭Относящие-ся к деятель-ности отдела образования-пост.  Колеева В.И.  Юрист Титова Ж.В. | |
| 01-04 | Положение об отделе образования администрации Бузулукского района Оренбургской области (далее- отдел образования). | |  | | | Пост.  ст. 50 а | | Юрист Титова Ж.В. | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | |
| 01-05 | Переписка о санитарно-эпидемиологическом режиме и медицинском обслуживании в образовательных учреждениях. | |  | | | 5лет ЭПМК  ст.368,369 ВП | | Ведущий специалист по охране труда Балакова С.А. | |
| 01-06 | Коллективный договор между трудовым коллективом и администрацией отдела образова-ния. | |  | | | Пост.  ст. 576 | | Статинов С.В.  Профсоюзная организация | |
| 01-07 | Приказы начальника отдела образования по основной деятельности | |  | | | Пост.  ст. 19 а | | Колеева В.И. | |
| 01-08 | Протоколы заседаний совета отдела образования и документы (информации, справки, решения) к ним. | |  | | | Пост.  ст. 18 б | | Зам.началь-ника Позднякова В.В. | |
| 01-09 | Протоколы совещаний у начальника отдела образования с руководителями образовательных учреждений Бузулукского района и документы (информации, справки, решения) к ним. | |  | | | Пост.  ст.18 е | | Главный специалист Самсонова Е.И. | |
| 01-10 | План работы отдела образования на учебный год. | |  | | | Пост.  ст. 285 а | | Зам.начальника Позднякова В.В. | |
| 01-11 | Месячные планы работы отдела образования. | |  | | | 5 л.  ст. 285 б | | Главный специалист Самсонова Е.И, | |
| 01-12 | Анализ работы отдела образования. | |  | | | Пост.  ст. 464 б | | Зам.начальника Позднякова В.В. | |
| 01-13 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению. | |  | | | 5 л.  ЭПМК  ст. 183 б | | Секретарь | |
| 01-14 | Акты о приёме-сдаче дел при смене руководителей отдела образования. | |  | | | Пост.  ст. 79 а | | Колеева В.И. | |
| 01-15 | Документы (доклады, справки, отчёты, акты, заключения, предписания) по итогам проверок работы отдела образования Министерством образования Оренбургской области и о выполнении предложений проверок | |  | | | Пост.  ст. 173 а | | Зам.начальника Позднякова В.В. | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | |
| 01-16 | Документы (доклады, справки, отчёты, акты, заключения, предписания) проверок деятель-ности образовательных учрежде-ний Бузулукского района, проводи-мых отделом образования и о выполнении предложений проверок | |  | | | Пост.  ст. 173 а | | Зам.начальника Позднякова В.В. | |
| 01-17 | Переписка с Министерством образования Оренбургской области по основным направлениям деятельности. | |  | | | 5 л.  ЭПМК  ст. 33 | | Колеева В.И.  Юрист Титова Ж.В.  письма у  исполнителей | |
| 01-18 | Переписка с учреждениями и организациями по основным направлениям деятельности. | |  | | | 5 л.  ЭПМК  ст. 35 | | Юрист  Титова Ж.В. | |
| 01-19 | Журнал регистрации приказов по основной деятельности | |  | | | Пост.  ст. 258 а | | Колеева В.И.  Переход. | |
| 01-20 | Журнал регистрации поступающих документов. | |  | | | 5 л.  ст. 258 г | | Переход.  Шапранова Ю.Е. | |
| 01-21 | Журнал регистрации отправляемых документов. | |  | | | 5 л.  ст. 258 г | | Переход.  Шапранова Ю.Е. | |
| 01-22 | Журнал регистрации документов, отправляемых по электронной почте. | |  | | | 5 л.  ст. 258 г | | Переход.  Шапранова Ю.Е. | |
| 01-23 | Протоколы аппаратных совещаний. | |  | | |  | | Юрист Титова Ж.В. | |
| Лицензирование, аттестация и аккредитация  образовательных учреждений | | | | | | | | | |
| 01-25 | Правила, инструкции, регламенты Министерства образования Орен-бургской области о порядке лицен-зирования, аттестации и аккреди-тации образовательных учреж-дений. Копии |  | | 3 г.1  ст. 27 б | | | 1После замены новыми.  Переход.  Зам.начальника Позднякова В.В. | | |
| 01-26 | Уставы образовательных учреждений Бузулукского района.  Копии |  | | 3 г.1  ст. 50 | | | 1После замены новыми  Юрист Титова Ж.В. | | |
| 01-27 | Лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученные образовательными учреждениями Бузулукского района (копии). |  | | Пост.  ст. 97 | | | Зам.начальника Позднякова В.В. | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | |
| 01-28 | Свидетельства о государственной аккредитации, аттестации (копии). |  | | Пост.  ст. 105 | | | Зам.начальника Позднякова | | |
| 01-29 | Документы (копии распоряжений, доклады,отчёты, справки, акты, заключения) о реорганизации, лик-видации, переименовании образо-вательных учреждений, передаче из одной системы в другую. |  | | Пост.  ст. 47 | | | Юрист  Титова Ж.В. | | |
| 01-30 | Документы (заявления, справки, выписки из реестров, копии учредительных документов, доку-менты о проверке соответствия определённому виду деятельности, свидетельства, копии лицензий, представление, протоколы, реше-ния, экспертные заключения, отчё-ты, акты) по аттестации, аккреди-тации и лицензировании образова-тельных учреждений Бузулукского района. |  | | 5 л.1  ЭПМК  ст. 104 | | | 1После прекращения аккредитации.  Протоколы, решения -пост.  Зам.начальника Позднякова В.В. | | |
| 01-31 | Журнал регистрации выдачи лицензий образовательным учреждениям Бузулукского района |  | | Пост.  ст. 101 | | | Переход.  Позднякова В.В. | | |
| 01-32 | Журнал регистрации выдачи свидетельств о государственной аккредитации образовательным учреждениям Бузулукского района. |  | | Пост.  ст. 101 | | | Переход.  Позднякова В.В. | | |
| **02. Учебно-воспитательная работа** | | | | | | | | | |
| 02-01 | Приказы распоряжения, решения коллегии Министерства образования Оренбургской области по организации учебного процесса в образовательных учреждениях.  Копии |  | | ДМН  ст.18 б  ст. 19 а | | | Главный специалист Самсонова Е.И. | | |
| 02-02 | Приказы, регламенты, методические указания Министерства образования Оренбургской области по организации и проведению воспитательных мероприятий в образовательных учреждениях.  Копии |  | | ДМН  ст.18 б  ст. 19 а | | | Ведущий специалист по внешкольной работе Невзорова М.С. | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | |
| 02-03 | Положения по организации и проведению итоговой аттестации выпускников 11 классов в образовательных учреждениях.  Копии |  | | 3 г.1  ст. 55 б | | | Главный специалист Самсонова Е.И. | | |
| 02-04 | Положения о проведении районных олимпиад по учебным предметам, смотров, конкурсов, соревнований, слётов учащихся образовательных учреждений.  Копии |  | | 3 г.1  ст. 55 б | | | 1После замены новыми  Мирошниченко Л.М., зав. ИМО Мещерякова М.В. | | |
| 02-05 | Положение об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях Бузулукского района. |  | | 3 г.1  ст. 55 б | | | 1После замены новыми.  Ведущий специалист по внешкольной работе Невзорова М.С. | | |
| 02-06 | Приказы заведующего отделом образования по воспитательной работе. Копии |  | | ДМН  ст. 19 а | | | Колеева В.И. | | |
| 02-07 | Годовой план воспитательной работы отдела образования |  | | 5 л.  ст. 290 | | | Невзорова М.С. | | |
| 02-08 | Годовой отчёт об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях Бузулукскогорайона |  | | Пост.  ст. 464 б | | | Невзорова М.С. | | |
| 02-09 | Документы (выписки из решений педсоветов, представления, ведомости успеваемости выпускников. Протоколы комиссии по рассмотрению работ учащихся – претендентов на получение золотых и серебряных медалей и документы (справки, списки, информации, решения) к ним) отдела образования по награждению выпускников образовательных учреждений Бузулукского района золотыми и серебряными медалями. |  | | Пост.  ст. 83,18д | | | Главный специалист  Самсонова Е.И. | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | |
| 02-10 | Документы (копии приказов, отчёты, расписания) отдела образования по организации и проведению итоговой аттестации выпускников 9-11 классов в образовательных учреждениях Бузулукского района. |  | | Пост.  ст. 83 | | | Главный  Специалист Самсонова Е.И. | | |
| 02-11 | Документы (списки, информации, итоговые ведомости, копии приказов) отдела образования о проведении олимпиад по школьным предметам, смотров, конкурсов, соревнований, слётов учащихся |  | | Пост.  ст. 86 | | | Мирошниченко Л.М.  ИМО  Невзорова М.С. | | |
| 02-13 | Документы (планы, отчёты, справки, доклады, акты, переписка) отдела образования о работе образовательных учреждений по охране здоровья и организации питания учащихся образовательных учреждений. |  | | 5 л.  ЭПМК  ст. 610 | | | Ведущий специалист по охране труда  Балакова С.А. | | |
| 02-14 | Документы (планы, отчёты, справки, доклады, акты, переписка) отдела образования об организации летней и зимней оздоровительной работы с учащимися в образовательных учреждениях Бузулукского района |  | | 5 л.  ЭПМК  ст. 610 | | | Ведущий специалист по внеклассной работе Невзорова М.С. | | |
| 02-15 | Документы (справки, сведения, переписка) управления образованием о работе по предупреждению травматизма учащихся. |  | | 5 л.  ЭПМК  ст. 610 | | | Ведущий специалист по охране труда Балакова С.А. | | |
| 02-16 | Документы (справки, сведения, переписка) управления образованием о мероприятиях по предупреждению правонарушений среди детей. |  | | 10 л.  ст. 610 | | | Ведущий специалист по внешкольной работе Невзорова М.С. | | |
| 02-17 | Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года  (свод ОО-1). |  | | Пост.  ст. 467 а | | | Главный специалист Самсонова Е.И. | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | |
| 02-18 | Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений  (Ф. ОО-1, сводный отчет). |  | | Пост.  ст. 467 а | | | Зав. ИМО Мещерякова М.С. | | |
| 02-19 | Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеоб-разовательных учреждениях (Ф.Д.-II, сводный отчет). |  | | Пост.  ст. 467 а | | | Заведущий ИМО Мещерякова М.В. | | |
| 02-20 | Документы о работе образова-тельных учреждений по охране здоровья и организации питания учащихся (отчеты, справки, информации) |  | | 5лет ЭПМК ст.362 ВП | | | Ведущий специалист по охране труда Балакова С.А. | | |
| 02-21 | Документы по вопросу обеспечения школьной формой обучающихся общеобразова-тельных учреждений Бузулукского района |  | | ДЗН  ст.21 | | | Главный специалист Самсонова Е.И. | | |
| 02-22 | Положения по организации и проведению итоговой аттестации выпускников 11 классов в образовательных учреждениях.  Копии |  | | 3 г.  Ст.55 б | | | Мещерякова М.В.  Зав.ИМО | | |
| **03. Дошкольное образование** | | | | | | | | | |
| 03-01 | Законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, иные нормативные федеральные акты, регулирующие дошкольное образование. Копии |  | | ДМН  ст.1б | | | Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 03-02 | Законы Оренбургской области, постановления Правительства Оренбургской области, регулирующие дошкольное образование. Копии |  | | ДМН  ст.1б | | | Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 03-03 | Приказы, письма Министерства образования РФ, регулирующие дошкольное образование. |  | | ДМН  ст.1б | | | Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | |
| 03-04 | Журнал регистрации уведомлений о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования. |  | | постоянно | | | Переход.  Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 03-05 | Журнал регистрации мотивирован-ных отказов в постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования |  | | постоянно | | | Переход.  Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 03-06 | Журнал регистрации заявлений о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учёт для зачисления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования. |  | | постоянно | | | Переход.  Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 03-07 | Локальные нормативные акты, регулирующие комплектование воспитанников в дошкольные учреждения. |  | | Постоянно | | | Переход.  Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 03-08 | Журнал регистрации уведомлений о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, и отмене ранее выданного уведомления. |  | | постоянно | | | Переход.  Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 03-09 | Журнал регистрации направлений для зачисления ребенка в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования. |  | | постоянно | | | Переход.  Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | |
| 03-10 | Журнал регистрации мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в обозначенной в заявлении образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования (либо приоритетной). |  | | постоянно | | | Переход.  Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 03-11 | Отчёты по дошкольному образованию, направляемые в Министерство образования Оренбургской области |  | | постоянно | | | Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 03-12 | Журнал регистрации заявлений о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования. |  | | постоянно | | | Переход.  Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 03-13 | Журнал регистрации заявлений и уведомлений о постановке ребенка на учёт для осуществления перевода в другую организацию, осуществляющую образователь-ную деятельность по образова-тельным программам соответст-вующих уровня и направленности |  | | постоянно | | | Переход.  Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 03-14 | Журнал регистрации уведомлений о наличии свободных мест для осуществления перевода в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. |  | | постоянно | | | Переход.  Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 03-15 | Сведения о деятельности дошкольных общеобразовательных учреждений за год (Ф.85-К, отчеты дошкольных общеобразовательных учреждений). |  | | Пост.  ст. 467 а | | | Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | |
| 03-16 | Документы проверок работы дошкольных образовательных учреждений, проводимых отделом образования. |  | | постоянно ЭПМК ст.173а | | | Ведущий специалист по дошкольному образованию Свиридова С.А. | | |
| 03-17 | Протоколы районных методических объединений по образовательным областям с педагогами дошкольных образовательных учреждений. |  | | Пост.  ст.18 е | | | методист | | |
| 03-18 | Документы (планы, справки, информации и др.) о проведении всеобучей в дошкольных образовательных учреждениях |  | | 5лет ЭПМК ст.541 | | | методист | | |
| 03-19 | Документы о проведении профессиональных конкурсов, фестивалей, педагогических чтений для дошкольных образовательных учреждений. |  | | 5лет  ст.965 | | | методист | | |
| 03-20 | Документы о повышении квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений. |  | | 5лет  ст.708 | | | методист | | |
| 03-21 | Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений. |  | | Пост.  ст.18 е | | | методист | | |
| 03-22 | Протоколы районных методических объединений по образовательным областям с руководителями дошкольных образовательных учреждений. |  | | Пост.  ст.18 е | | | методист | | |
| **04. Информационные технологии** | | | | | | | | | |
| 04-01 | Приказы, распоряжения, решения коллегии Министерства образования Оренбургской области по информатизации учебного процесса в образовательных учреждениях.  Копии. |  | | ДМН  ст.19 б | | | | | Ведущий специалист по информационным технологиям Мирошниченко Л.М. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | | 5 |
| 04-02 | Приказы,информационные письма, рекомендации ГБУ РЦРО Оренбургской области по информатизации учебного процесса в образовательных учреждениях.  Копии. |  | | ДМН  ст.19 б | | | | | Мирошни-  ченко Л.М. |
| 04-03 | Нормативно-правовые документы Министерства образования, отдела образования администрации района по олимпиадному движе-нию (приказы, распоряжения, положения, инструктивные письма, протоколы). |  | | ДМН  ст.19 б | | | | | Мирошниченко Л.М. |
|  |  |  | |  | | | | |  |
| **05.Кадровое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 05-01 | Должностные инструкции работников. |  | | постоянно  ст. 77 б | | | | | В личном деле работника, зам.начальника отдела Поздняковой В.В. |
| 05-02 | Приказы начальника отдела по личному составу (прием, увольнение, премирование). |  | | 50 лет  ЭПМК  ст. 19б | | | | | Колеева В.И. |
| 05-03 | Приказы начальника отдела о предоставлении отпусков, командировках |  | | 5 лет  ст. 19 б | | | | | Колеева В.И. |
| 05-04 | Документы к приказам по личному составу (заявления, справки, др.). |  | | 5 лет  ст.665 | | | | | Колеева В.И. |
| 05-05 | Графики предоставления отпусков работникам отдела. | |  | | 1 год  ст. 693 | | | | Колеева В.И. |
| 05-06 | Личные дела работников отдела. |  | | 50 лет  ЭПМК  ст. 656 б | | | | | Колеева В.И.  Переход. |
| 05-07 | Трудовые книжки работников отдела. |  | | До востре-бования  ст. 664 | | | | | Невостребо  ванные  не менее  50 лет  Колеева В.И. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | | 5 |
| 05-08 | Трудовые договоры, трудовые соглашения, не вошедшие в состав личных дел. |  | | 50 лет  ЭПМК  ст. 657 | | | | | Колеева В.И. |
| 05-09 | Личные карточки работников (Форма Т-2) отдела. |  | | 50 лет  ЭПМК  ст. 658 | | | | | Колеева В.И. |
| 05-10 | Годовые статистические отчеты о численности, составе и движении кадров. |  | | Пост.  Ст. 464 б | | | | | Колеева В.И.  Зам.гл.  бухгалтера |
| 05-11 | Журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений. |  | | 50 лет ст.695б | | | | | Колеева В.И.  Переход. |
| 05-12 | Книга регистрации трудовых книжек. |  | | 50 лет  ЭПМК  ст. 695в | | | | | Колеева  В.И.  Переход. |
| 05-13 | Журнал регистрации приказов по личному составу (ведется в электронном виде). |  | | 50 лет  ст.258б | | | | | Колеева В.И.  Переход. |
| 05-14 | Журнал регистрации приказов по отпускам, командировкам (ведется в электронном виде). |  | | 5 лет  ст.258а | | | | | Колеева В.И.  Переход. |
| 05-15 | Список работников отдела образования и руководителей образовательных учреждений. |  | | 50 лет  ст.685г | | | | | В лицевых счетах тарификационных списках |
| 05-16 | Документы (представления, ходатайства, характеристики) о  представлении работников отдела к награждению ведомственными и областными наградами. |  | | Постоянно  ст.735а | | | | | Заведующий ИМО |
| **06. Делопроизводство и архив** | | | | | | | | | |
| 06-01 | Нормативно-методические документы (ГОСТы, типовые, примерные инструкции, положения, номенклатуры, перечни, образцы и формы документов) по вопросам архивного дела и делопроизводства. |  | | 3 г.1  ст. 27 б | | | | | 1После замены  Новыми  Колеева В.И. |
| 06-02 | Инструкция по делопроизводству |  | | Пост. Ст. 27 а | | | | | Колеева В.И. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | | 5 |
| 06-03 | Номенклатура дел отдела образования администрации Бузулукскогорайона. |  | | Пост. Ст. 200 а | | | | | Колеева В.И. |
| 06-04 | Дело фонда (исторические справки, сведения о составе и объеме дел и документов, акты проверки наличия и состояния документов, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению). |  | | Пост.  Ст. 246 | | | | | Колеева В.И. |
| 06-05 | Протоколы заседаний экспертной комиссии отдела образования. |  | | Пост.  Ст.18 в | | | | | Колеева В.И. |
| 06-06 | Положение об экспертной комиссии. |  | | Пост.  Ст. 57 а | | | | | Колеева  В.И. |
| 06-07 | Положение об архиве . |  | | Пост.  Ст. 57 а | | | | | Колеева В.И. |
| 06-08 | Справки проверок состояния делопроизводства и архивного дела в отделе образования. |  | | Пост.  Ст. 173 а | | | | | Колеева В.И. |
| 06-09 | Описи дел постоянного хранения. |  | | Пост.  ст. 248 а | | | | | Колеева В.И. |
| 06-10 | Описи дел по личному составу. |  | | Пост.  ст. 248 б | | | | | Колеева В.И. |
| 06-11 | Копии архивных справок, выданные по запросы граждан; документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним. |  | | 5 л.  ст. 253 | | | | | Колеева В.И. |
| 06-12 | Журнал регистрации выдачи архивных справок (копии выписок из документов). |  | | 5 л.  ст. 252 | | | | | Колеева В.И. |
| **07.Охрана труда** | | | | | | | | | |
| 07-01 | Правила, регламенты, методичес-кие указания Правительства Оренбургской области, Министер-ства образования Оренбургской области, администрации Бузулук-ского района по вопросам охраны труда. Копии |  | | 3 г.1  ст.27 б | | | | | 1После замены новыми  Ведущий специалист Балакова С.А. |
| 07-02 | Инструкции по охране труда и технике безопасности. |  | | 3 г.1  ст.27 б | | | | | 1После замены новыми Ведущий специалист |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | | 5 |
| 07-03 | Инструкции о мерах пожарной безопасности. |  | | 3 г.1  ст.27 б | | | | | 1После замены новыми  Ведущий специалист |
| 07-04 | Приказы начальника отдела образования по технике безопасности. Копии |  | | ДМН  ст. 19 а | | | | | Ведущий специалист |
| 07-05 | Акты, предписания по технике безопасности: документы (справки, докладные записки, отчёты) об их выполнении. |  | | 5 л.  ЭПМК  ст. 603 | | | | | Ведущий специалист |
| 07-06 | Документы (протоколы, справки, акты) о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда, техники безопасности. |  | | Пост.  Ст. 606 | | | | | Ведущий специалист |
| 07-07 | Переписка с организациями по вопросам охраны труда отделом образования. |  | | 5 л.  ст. 618 | | | | | Ведущий специалист |
| 07-08 | Документы (акты, заключения, протоколы) о производственных авариях и несчастных случаях по месту происшествия. |  | | 5 л.1  ст. 632 | | | | | 1Сведения о несчастных случаях с летальным исходом –постоянно Ведущий специалист |
| 07-09 | Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (Ф.7 травматизм, сводный отчет). |  | | Пост.  ст. 467 б | | | | | Ведущий специалист |
| 07-10 | Журнал регистрации несчастных случаев в отделе образования. |  | | Пост.  Ст. 630 | | | | | Переход.  Ведущий специалист |
| 07-11 | Журнал учета инструктажа по технике безопасности, противопожарным мероприятиям и охране труда. |  | | 1. л.   ст. 626 б | | | | | Переход.  Ведущий специалист |
| 07-12 | Должностные инструкции работ-ников отдела, ответственных лиц за состояние охраны труда. Копии |  | | Згода  ст.561 | | | | | Ведущий специалист |
| 07-13 | Годовой план мероприятий отдела образования по охране труда на учебный (календарный) год. |  | | Згода  ст. 167 | | | | | Ведущий специалист |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | | 5 |
| 07-14 | Соглашение администрации и профсоюзного комитета отдела по охране труда и акты проверки его выполнения. |  | | Згода  ст.337, 372 | | | | | Ведущий специалист |
| 07-15 | Документы проверок общеобразо-вательных учреждений по охране труда (акты, справки, пред-писания). |  | | 5 лет | | | | | Ведущий специалист |
| 07-16 | Документы по обучению и аттестации работников образова-тельных учреждений по вопросам охраны труда (протоколы, планы, программы). |  | | 10 лет  ст.702 ВП1.  После замены новыми | | | | | Ведущий специалист |
| 07-17 | Журнал административно- общественного контроля по вопросам охраны труда. |  | | Згода  ст. 100 | | | | | Переход.  Ведущий специалист |
| 07-18 | Журнал регистрации вводного инструктажа с работниками отдела образования по вопросам охраны труда. |  | | 10 лет  ст.626б | | | | | Переход.  Ведущий специалист |
| 07-19 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте с работниками отдела образования по вопросам охраны труда и МКУ. |  | | 10 лет  Ст.626б | | | | | Переход.  Ведущий специалист |
| 07-20 | Журнал учета инструкций по охране труда для работников отдела образования. |  | | 10 лет  ст.626б | | | | | Переход.  Ведущий специалист |
| 07-21 | Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников отдела образования. |  | | 10 лет  ст.626б | | | | | Переход.  Ведущий специалист |
| 07-22 | Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности не электрическому персоналу отдела образования. |  | | 10 лет | | | | | Переход.  Ведущий специалист |
| 07-23 | Журнал регистрации вводного инструктажа с работниками МКУ УОДОУ по вопросам охраны труда |  | | 10 лет  ст.626б | | | | | Переход.  Ведущий специалист |
| 07-24 | Журнал учета инструкций по охране труда для работников МКУ УОДОУ. |  | | 10 лет | | | | | Переход.  Ведущий специалист |
| 07-25 | Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников МКУ УОДОУ. |  | | 10 лет | | | | | Переход.  Ведущий специалист |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | | 5 |
| 07-26 | Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности не электрическому персоналу МКУ УОДОУ. |  | | 10 лет  ст.436 ТП | | | | | Переход.  Ведущий специалист |
| 07-27 | Приказы директора МКУ УОДОУ о возложении ответственности за состояние охраны труда. Копии |  | | ДМН  ст. 19а | | | | | Ведущий специалист |
| 07-28 | Должностные инструкции работников МКУ УОДОУ, ответственных лиц за состояние охраны труда. Копии |  | | Згода  ст.561 | | | | | Ведущий специалист |
| 07-29 | Годовой план мероприятий МКУ УОДОУпо охране труда на учебный (календарный) год. |  | | Згода  ст. 167 | | | | | Ведущий специалист |
| 07-30 | Соглашение администрации МКУ УОДОУи профсоюзного комитета отдела по охране труда и акты проверки его выполнения. |  | | 5 лет ЭПМК  Ст.609 | | | | | Ведущий специалист |
| 07-31 | Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися образовательных учреждений Бузулукского района во внеурочное время. |  | | Постоянно ст.630 | | | | | Переход.  Ведущий специалист |
| 07-32 | Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками образовательных учреждений Бузулукского района в период учебного процесса. |  | | Постоянно ст.630 | | | | | Переход.  Ведущий специалист |
| 07-33 | Материалы расследования несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися образовательных учреждений Бузулукского района. |  | | 50 лет ЭПМК ст.632 | | | | | Связанных с жертвами- пост.  Ведущий специалист |
| 07-34 | Переписка по вопросам обеспечения безопасности при перевозке детей на регулярных «школьных» маршрутах Бузулукского района. |  | | 5 лет | | | | | Ведущий специалист |
| 07-35 | Переписка с прокуратурой по вопросам охраны труда и соблюдения техники безопасности в образовательных учреждениях Бузулукского района. |  | | 5лет ЭПМК | | | | | Ведущий специалист |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | | 5 |
| **08.Воинский учет** | | | | | | | | | |
| 08-01 | Законы, Указы Президента РФ, законодательные и нормативные акты Правительства РФ, по воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе.  Копии |  | | ДМН  ст. 1 б | | | | | Колеева  В.И. |
| 08-02 | Приказы Министерства образования Оренбургской области по воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе. Копии |  | | ДМН  ст.19 б | | | | | Колеева В.И. |
| 08-03 | Методические указания, рекомендации, инструкции по бронированию граждан пребывающих в запасе. Копии |  | | 3 г.1  ст.27 б | | | | | 1После замены новыми  Колеева В.И. |
| 08-04 | Списки военнообязанных. |  | | 3 г.  ст. 685 е | | | | | Колеева В.И. |
| 08-05 | Документы (планы, отчеты) по бронированию граждан пребывающих в запасе. |  | | 5 л.  ст.691 | | | | | Колеева В.И. |
| 08-06 | Переписка по воинскому учёту  Работников. |  | | 3 г.  ст. 690 | | | | | Колеева В.И. |
|  |  |  | |  | | | | |  |
| **09. Профсоюзная работа** | | | | | | | | | |
| 09-01 | Постановления Оренбургского обкома профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Копии |  | | ДМН  ст.18 б | | | | | Невзорова М.С. |
| 09-02 | Протоколы общих и отчетно-выборных профсоюзных собраний и документы к ним (информации, справки, решения). |  | | Пост.  Ст. 973 | | | | | Невзорова М.С. |
| 09-03 | Протоколы заседаний профсоюзного комитета и документы к ним (информации, справки, решения). |  | | Пост.  Ст. 997 | | | | | Невзорова М.С. |
| 09-04 | Коллективный договор и акты проверки его выполнения. Копии |  | | 5 л.  ЭПМК  ст. 576  ст. 989 | | | | | Невзорова М.С. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | | 5 |
| 09-05 | Финансовая смета и годовой отчет об ее выполнении. |  | | Пост.  Ст. 325а | | | | |  |
| 09-06 | Главная книга |  | | 5 л. 1  ст. 361 | | | | | 1При условии завершения ревизии. |
| 09-07 | Документы (акты, накладные, копии счетов), послужившие основанием для бухгалтерских записей. |  | | 5 л.  ст. 402 | | | | |  |
| 09-08 | Акты ревизионной комиссии профсоюзного комитета. |  | | 5 л.1.  ст. 402 | | | | | 1При условии проведения проверки (ревизии |
| 09-09 | Заявления работников на оказание материальной помощи, предоставление путевок в санатории, детские оздоровительные лагеря. |  | | 3 г.  ст. 913 | | | | | Невзорова М.С. |
|  | **10. Статистическая отчетность** |  | |  | | | | |  |
| 10-01 | Сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений (ФД-4, сводный отчет). |  | | Постоянно  Ст.293а | | | | | Главный специалист Самсовнова Е.И. |
| 10-02 | Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учрежде-ниях (Ф СВ-1, сводный отчет). |  | | Постоянно  Ст.293а | | | | | Главный специалист |
| 10-03 | Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразова-тельных учреждений в течение учебного года и летнего периода  (Ф Д-12, сводный отчет). |  | | Постоянно  293а | | | | | Главный специалист |
| 10-04 | Сведения о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся на начало учебного года (Ф Д-6, сводный отчет). |  | | Постоянно  Ст.293а | | | | | Главный специалист |
| 10-05 | Сведения о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения и по изучению родного языка  (фД-7). |  | | Постоянно  Ст.293а | | | | | Главный специалист |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | | 5 |
| 10-06 | Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов (Ф Д-8, сводный отчет). |  | | Постоянно  Ст.293 | | | | | Главный специалист |
| 10-07 | Сведения об учреждениях дополнительного образования (Ф.1-ДО сводный отчет) и органи-зации кружковой работы в ОУ. |  | | Постоянно  Ст.293а | | | | | Невзорова М.С. |
| 10-08 | Сведения о травматизме на производстве,профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (ф.7, травматизм, сводный отчет). |  | | Постоянно  Ст.293а | | | | | Ведущий специалист по охране труда Балакова С.А. |
| 10-09 | Социальный паспорт ОУ и района на начало года. |  | | 5лет | | | | | Невзорова М.С. |
| 10-10 | Сведения о детях, стоящих на внутришкольном учете и КДН (ежегодно). |  | | 5лет | | | | | Невзорова М.С. |
|  |  |  | |  | | | | |  |

### Специалист отдела образования В.И.Колеева

28.11.2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол ЭК отдела образования администрации  Бузулукского района  29.11.2018 № 2 |  | СОГЛАСОВАНО Протокол ЭПМК Комитета  по делам архивов  Оренбургской области  19.12.2018 № 11 |

#### Итоговая запись о категориях и количестве дел,

заведенных в 2019 году в отделе образования

администрации Бузулукского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе | |
| переходящих | с отметкой ЭПК |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| И Т О Г О: |  |  |  |

### Специалист отдела образования В.И.Колеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговые сведения переданы в архив

### Специалист отдела образования В.И.Колеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_